

Önsöz

1885 yılından bu güne kadar üst düzey hizmet anlayışımız devam ediyor.

Odamız 132 yıldır üstün hizmet anlayışı ve %100 üye memnuniyetinin sağlanması misyonunu sürdürebilmek için 2018-2021 yıllarını kapsayacak stratejik planını oluşturmuş ve uygulamaya başlayacaktır.

Özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları, dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler neticesinde yeniden yapılanma sürecine girmişlerdir. Günümüzde hem özel sektör işletmeleri hem de kamu kuruluşları geleceğine yön vermek ve daha emin adımlarla ilerlemek için, kendilerine güvenilir bir yol çizme eğilimindedirler. Stratejik Plan'ın önemi ve gerekliliği, gelişen ve sürekli değişen günümüz şartlarında güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik bir yapı oluşturmaktır. Bu amaçla yola çıkılan ve hazırlanan Stratejik Planımızda, nerede olduğumuzu, nereye gitmek istediğimizi, stratejik amaç, hedef ve uygulanacak olan faaliyetlerimizi zaman çerçevesi içerisinde belirledik. Ünye Ticaret ve Sanayi Odası olarak görevimiz, üyelerimize ve girişimcilere en iyi hizmeti sunmak ve onların gelişmelerini sağlamaktır. Buna dayanarak; hazırlamış olduğumuz Stratejik Planda uygulanacak faaliyetler, hem KOBİ'lerimizin hem de girişimcilerimizin yararlanacağı ve fayda sağlayacağı şekilde planlanmıştır. Küresel rekabet ortamında bizim amacımız Ünye'nin ve Ünye Sanayisinin çıkarlarını gözetmek ve maksimum faydayı üyelerimize iletmektir. Ünye Ticaret ve Sanayi Odası olarak hazırlamış olduğumuz 2018 - 2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planın Odamız ve ilçemiz için hayırlı olmasını ve odamızın geleceğine ışık tutmasını temenni ederim. Bu planın oluşturulmasında yer alan personelimize de teşekkür ederim.

Yönetim Kurulu Başkanı

İrfan AKAR



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
Kısaca Ünye.....	6
Ünye Ticaret ve Sanayi Odası	6
Tarihsel Gelişim	6
Mevzuat Değişiklikleri.....	7
Tanım, Yasal Yükümlülükler ve Faaliyetler	7
Tanım	7
Yasal Yükümlülükler.....	7
Faaliyetler	9
Yönetim Yapısı	12
Üye Yapısı	13
Organizasyon Şeması.....	15
ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN YÖNETİM KAPASİTESİ.....	16
Yönetim ve Mevzuat.....	16
Mali Yönetim	16
İnsan Kaynakları Yönetimi	17
Haberleşme ve Yayınlar	17
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı	17
Üye İlişkileri Yönetimi	18
Kalite Yönetimi	18
ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN HİZMET KAPASİTESİ.....	18
Hizmetler (Görev ve Faaliyetler).....	18
MALİ YAPI	20
PAYDAŞ ANALİZİ	22
Durum Analizi	26
İç Çevre Analizi.....	30
Ünye Ticaret ve Sanayi Odasını Etkileyecek Olumlu Gelişmeler	33
Ünye Ticaret ve Sanayi Odasını Etkileyecek Olumsuz Gelişmeler	33
Öneriler.....	34
ORTAYA ÇIKAN DURUM.....	35
GELECEK PLANLAMASI.....	36
ÜNYE TSO NEREDE OLMALI?	36



VİZYONUMUZ	37
MİSYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
STRATEJİK AMAÇLAR	38
STRATEJİK HEDEFLER	38
ÜNYE TSO STRATEJİK PLANININ MALİYETLENDİRİLMİŞ PRENSİPLERİ	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
SONUÇ	49

STRATEJİK PLAN 2018-2021



GİRİŞ

Üyelerine ve bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına her zaman daha çok ve daha iyi hizmet etmeyi amaçlayan Ünye Ticaret ve Sanayi Odası (Ünye TSO) Yönetimi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) 2000 yılından beri yürütmekte olduğu ve amacı; “oda ve borsaların hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi” olan TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine entegre olmayı hedefine koymuş ve bu hedefi gerçekleştirmiştir.

Bu çerçevede, odanın vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak, kurumsallaşmayı sağlayarak hizmetlerini kişililerden bağımsız hale getirmek için, ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemini uygulamaktadır.

Hem Standardın Temel Yeterlilikler Bölümünün “İş Planlaması ve Yönetimi” başlıklı 4. Maddesi çerçevesinde hazırlanması ve uygulanıyor olması gerektiğinden, hem de Ünye TSO'da başlatılan değişim ve dönüşüm sürecine önemli katkı sağlayan, odanın geleceğini planlamak üzere 2018 – 2020 dönemi “Ünye Ticaret ve Sanayi Odasının Stratejik Planının” hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Planlama, kurumların gelişimlerini;

- Bilgiye dayalı kararlarla,
- Kaynaklarını en uygun biçimde kullanarak,
 - Bilinçli bir biçimde oluşturmalarına,
 - Uygulamalarına,
 - Performanslarını ölçmelerine olanak sağlayan bir yönetim aracıdır.

Odanın kaynakları açısından durumu, güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, odanın faaliyet alanına giren konularda dış çevrede gelişen fırsat ve tehditlerin ortaya çıkarılması ve özellikle odadan beklentilerin belirlenmesi hususlarından oluşan durum analizi çalışmalarında, hem anket yöntemi kullanılmış, hem de çalıştay ve beyin fırtınası niteliğinde toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkan bilgiler ışığında, odanın geleceği, odanın yönetimi ile beraber planlanmıştır. Odanın hizmet süreçlerindeki temel değerleri, vizyonu, misyonu ortaya konduktan sonra, odayı, belirlenmiş olan vizyona taşıyacak nitelikteki “Stratejik Amaçlar” belirlenmiştir. Daha sonra her bir stratejik amaca ilişkin stratejik hedefler, içsel tutarlılık ve yeterlilik ile hiyerarşik bütünlük içerisinde belirlenmiştir.

Bu aşamadan sonra, performans ölçümünün sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için, performans hedefleri belirlenerek bunlara ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Odayı Stratejik hedeflerine götürecektir stratejiler, faaliyet ve proje olarak ortaya konmuştur.



Stratejik Planın Hazırlanmasında Temel Prensipler:

- ✓ Küreselleşme sürecinde, dünyadaki değişim ve dönüşüme paralel olarak ülkemizde de benzer süreçler yaşanmaktadır. Ünye TSO'nun Stratejik Planı hazırlanırken bölgesel kalkınmanın anahtarı olacak, küresel dönüşüme ayak uyduracak bir özel sektörün yaratılmasında Odamıza düşecek rolün bilinciyle hareket edilmesi gerekliliği temel prensibimiz olmuştur.
- ✓ Planın; ulusal makro politikalara ters düşmeyecek biçimde hazırlanması için; TOBB, TÜBİTAK (Vizyon 2023), DPT (Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi), Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi, etkileri açısından camiamızı ilgilendiren kurumların vizyonları, hedef ve stratejileri incelenmiştir.
- ✓ Organlarımızın seçimleri 4 yılda bir yapıldığı için, Stratejik Planımız dört yıllık bir dönem (2018-2021) için hazırlanmıştır.
- ✓ Plan, öngörülebilirliği artıracak, belirsizlikleri azaltacak ve iç tutarlılığı ve yeterliliği olan bir politikalar seti oluşturacaktır.
- ✓ Plan bütünlüğü ve stratejik amaçları sağlamaya yönelik olarak, hedefler ve stratejiler bazında hazırlanacaktır.
- ✓ Plan; programlama, bütçeleme, projelendirme ve uygulama aşamalarında temel referans belgesi olacaktır.
- ✓ Planın amaç ve öncelikleri, bütçe sürecinde kaynak tahsisi için temel çerçeveyi oluşturacaktır.
- ✓ Temel hedeflere dönük performansı ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır.



Kısaca Ünye...

Yerleşim bölgesi olarak kuruluşu 1831 yılına dayanan Ünye, 550 km²'lik alanı, 150.000'e yaklaşan nüfusu, 85 mahallesi ile Ordu Büyükşehir'in 19 İlçesinden biridir.

Samsun ile Ordu arasında stratejik bir konumda yer alan Ünye'nin ekonomisi temel olarak fındık tarımına dayanmaktadır. Fındığın tarımı, ticareti ve kırma tesisleri ekonominin can damarını oluşturmaktadır.

Tarım dışında ilçenin en büyük sanayi kuruluşu olan **Çimento Fabrikası**, bölgenin istihdamı açısından önemli görev üstlenmektedir.

Tekstil atölyeleri ve tekstil fabrikaları sayısındaki canlanmayla beraber, stratejik nitelikte olmayan sektörlerde az sayıda fabrika, ilçenin sanayisine yön verme çabası içerisinde.

Deniz ulaşımı kapasitesini artıracak olan limanın mendireğinin uzatılmamasının, ilçenin motivasyonunu olumsuz yönde etkilediği görülmektedir.

Karadeniz Sahil Yolu'nu İç Anadolu'ya en ekonomik ve kısa bir şekilde bağlayan yol olması özelliğine sahip olan Ünye Niksar kara yolu, ekonomik canlılığın sağlanabilmesi için önemli bir araç olarak görülmektedir.

Bentonit madeninin işlenerek sanayide hammadde olarak kullanılma beklentisi, bölge ekonomik aktörlerinin gelecek planları arasında önemli bir yer tutmaktadır.

Ünye Ticaret ve Sanayi Odası

Tarihsel Gelişim

Trabzon İli ve İlçeleri Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından yayınlanan Trabzon Vilayeti Salnamesi adlı yayından, 1901 yılında Ünye'de Ticaret Odası'nın varlığı tespit edilmiş yine yapılan araştırmalar neticesinde İstanbul Ticaret Odası kayıtlarında odamız kuruluşunun 1885 yılına dayandığı görülmektedir. Tüm bunlara rağmen, Ünye Ticaret ve Sanayi Odasının 23.11.1931 tarihinde 140 sayılı yazı ile zamanın Ünye Kaymakamı Şair Sayın Ömer Bedrettin UŞAKLIGİL tarafından kurulduğu resmi kayıtlarda geçmektedir.

Kuruluşundan bu yana kendi hizmet binası bulunmayan odamız, 2005 yılında inşaatına başlamış olup 2009 yılı Ocak ayında kendi hizmet binasına taşınmıştır ve halen bu binada hizmet vermektedir.



Mevzuat Değişiklikleri

- ✓ 08/03/1950 tarihli ve 5590 sayılı Kanun çerçevesinde 07/02/1952 tarihinde kurulup faaliyete geçmiş olan TOBB çatısı altında ilgili kanun ve bağlı mevzuat çerçevesinde varlığını sürdürmüştür.
- ✓ 18/05/2004 tarihinden itibaren, 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” hükümleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

5174 sayılı yeni Kanun’un Odanın kurumsal yapısı açısından getirdiği önemli yenilikler;

- ✓ Daha önce işe girmiş personelin eski statüsünü korumasının yanı sıra, Odaya alınacak yeni personelin 4857 sayılı İş Kanununa göre işe başlatılması

Tanım, Yasal Yükümlülükler ve Faaliyetler

Tanım

Ünye Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan “Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu” olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 4. Maddesinde verilmektedir:

Bu çerçevede Ünye Ticaret ve Sanayi Odası; “üyelerinin müşterek **ihtiyaçlarını** karşılamak, *meslekî* faaliyetlerini kolaylaştırmak, *mesleğin* genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere *meslekî* disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve **Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan**, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak tanımlanmaktadır.

Kanundaki tanımı bu olmakla beraber, Ünye Ticaret ve Sanayi Odası; “bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasında özel sektörün rolünün etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi için, üyelerine ihtiyacı olan her türlü hizmeti vermek amacıyla var olan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak da tanımlanabilmektedir.

Yasal Yükümlülükler

5174 Sayılı Kanunun 12. Maddesi uyarınca Ünye Ticaret ve Sanayi Odası’nın görevleri;

- ✓ Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,



- ✓ Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- ✓ 5174 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- ✓ Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- ✓ Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- ✓ Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- ✓ Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- ✓ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- ✓ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- ✓ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- ✓ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- ✓ Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,
- ✓ Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer buldurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,



- ✓ İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- ✓ Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- ✓ Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek ve ya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Olarak sıralanmaktadır.

Faaliyetler

Ünye Ticaret ve Sanayi odasının bugünkü kapasitesiyle sunduğu hizmetlerin üye ve paydaş türlerine dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

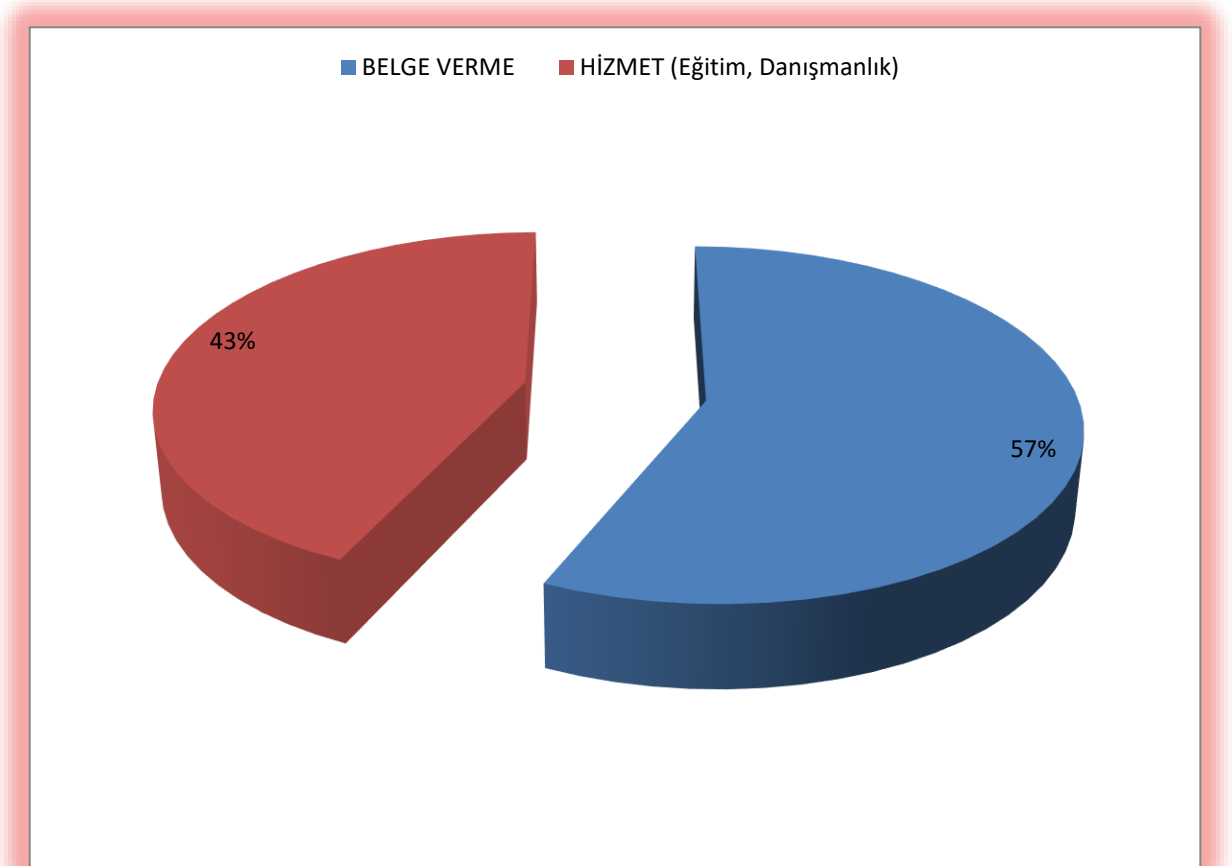
Tablo 1. Ünye TSO'nun sunduğu hizmetlerin üye ve paydaş türlerine dağılımı

FAALİYETLER		FALİYETLERDEN FAYDALANANLAR								
		TÜCCARLAR	SANAYİCİLER	BANKALAR	KOOPERATİFLER	İTH. VE İHR.	SİGORTA ACENT.	KAMU KURUM.	ÜYE OLMAYANLAR	
BELGELENDİRME HİZMETLERİ	1	ODA SİCİL KAYIT SURETİ	X	X	X	X	X	X		
	2	ORTAKLIK BELGESİ	X	X	X	X	X	X		
	3	KAYIT, TADİL VE TERKİN İŞLERİ	X	X	X	X	X	X		
	4	İHALE DURUM BELGESİ	X	X		X	X	X		
	5	MESLEKTEN MEN EDİLMEDİĞİNE DAİR BELGE	X	X		X	X	X		
	6	KAPASİTE VE EKSPERTİZ RAPORLARI	X	X		X	X	X		
	7	İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	X	X		X	X	X		
	8	FATURA TASDİKİ	X	X	X	X	X	X	X	X
	9	RAYIÇ FİYAT	X	X	X	X	X	X	X	X
	10	TAHSİS VE SARFIYAT BELGESİ	X	X		X	X	X		
	11	KALİTE VE YETERLİLİK BELGESİ	X	X	X	X	X	X		
	12	YABANCI DİLDE KAYIT SURETİ	X	X	X	X	X	X		
	13	İŞ MAKİNELERİ TESCİLİ	X	X	X	X	X	X		
	14	ÜYE İŞYERİ BELGESİ	X	X	X	X	X	X		X
	15	MENŞE ŞAHADETNAMESİ, EUR1, ATR V.B. DOLAŞIM SERTİFİKALARI	X	X	X	X	X	X		
	16	İB FORMU	X	X		X	X	X		
	17	FİYAT TARİFELERİ	X	X	X	X	X	X	X	X
	18	ÜYE LİSTESİ	X	X	X	X	X	X	X	X
	19	ÜYE KİMLİK KARTI	X	X	X	X	X	X		
	20	USTALIK VE KALFALIK BELGELERİ	X	X		X	X	X		
	21	MÜTEAHHİTLİK YAPI SİCİL BELGESİ	X	X		X	X	X		



HİZMET	1	ODA YAYIN HİZMETLERİ	X	X	X	X	X	X	X
	2	EĞİTİM HİZMETLERİ	X	X	X	X	X	X	X
	3	FUAR KATILIMLARI VE ZİYARETLERİ	X	X	X	X	X	X	X
	4	AB VE KALKINMA AJANSI PROJELERİ	X	X	X	X	X	X	X
	5	SOSYAL FAALİYETLER	X	X	X	X	X	X	X
	6	DIŞ TİCARET İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	X	X	X	X	X	X	X
	7	YATIRIMLARIN YÖNELENDİRİLMESİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRME	X	X	X	X	X	X	X
	8	KOSGEB FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	X	X	X	X	X	X	X
	9	YAMBİS İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	X	X		X	X	X	X
	10	TAPDK İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	X	X		X	X	X	X
	11	K BELGESİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	X	X		X	X	X	X
	12	TİCARET SİCİL HİZMETLERİ BİLGİLENDİRME	X	X	X	X	X	X	X
	13	YASAL MEVZUAT BİLGİLENDİRMELERİ	X	X	X	X	X	X	X
	14	İHALE DUYURULARI	X	X	X	X	X	X	X
	15	RESMİ KURUM BİLGİ PAYLAŞIMI	X	X	X	X	X	X	X
	16	ODAMIZ TOPLANTI SALONLARININ KULLANDIRIMLARI	X	X	X	X	X	X	X

Tablo incelendiğinde, Odada toplam olarak 37 değişik faaliyetin gerçekleştirildiği, bunların 21'inin belgelendirme hizmeti olduğu, 16'sının **belgelendirme harici hizmet** olduğu görülmektedir.





Odada verilen 37 değişik faaliyetin yoğunluk düzeyine göre dağılımı aşağıda Tablo 2. de sunulmaktadır

Tablo 2. Oda faaliyetlerinin yoğunluk düzeyleri

Verilen Hizmetler	Yoğunluk
ODA SİCİL KAYIT SURETİ	Çok Yoğun
MENŞEİ ŞAHADETNAMESİ, EUR1, ATR V.B. DOLAŞIM BELGELERİ	Çok Yoğun
KOSGEB FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	Çok Yoğun
ÜYE KİMLİK KARTI	Çok Yoğun
TİCARET SİCİL HİZMETLERİ BİLGİLENDİRME	Çok Yoğun
YASAL MEVZUAT BİLGİLENDİRME	Çok Yoğun
İHALE DUYURULARI	Çok Yoğun
RESMİ KURUMLAR BİLGİ PAYLAŞIMI	Çok Yoğun
ODAMIZ TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARININ KULLANDIRILMASI	Çok Yoğun
KAYIT, TADİL VE TERKİN İŞLEMLERİ	Yoğun
İHALE DURUM BELGESİ	Yoğun
MESLEKTEN MEN EDİLMEDİĞİNE DAİR BELGE	Yoğun
ÜYE İŞYERİ BELGESİ	Yoğun
KAPASİTE VE EKSPERTİZ RAPORLARI	Yoğun
RAYİÇ FİYAT	Yoğun
İŞ MAKİNELERİ TESCİLİ	Yoğun
ÜYE LİSTESİ	Yoğun
ODA YAYIN HİZMETLERİ	Yoğun
ORTAKLIK BELGESİ	Yoğun
İB FORMU	Az Yoğun
MÜTEAHHİTLİK YAPI SİCİL BELGESİ	Az Yoğun
EĞİTİM HİZMETLERİ	Az Yoğun
FUAR KATILIM VE ZİYARETLERİ	Az Yoğun
AB KALKINMA AJANSI PROJELERİ	Az Yoğun
DIŞ TİCARET İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	Az Yoğun
YATIRIM KONUSUNDA BİLGİLENDİRME	Az Yoğun
YAMBİS İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	Az Yoğun
TAPDK İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	Az Yoğun
K BELGESİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	Az Yoğun
İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	Az Yoğun
FATURA TASDİKİ	Az Yoğun
TAHSİS VE SAFRİYAT BELGESİ	Az Yoğun
KALİTE VE YETERLİLİK BELGESİ	Az Yoğun
YABANCI DİLDE KAYIT SURETİ	Az Yoğun
FİYAT TARİFELERİ	Az Yoğun
USTALIK VE KALFALIK BELGESİ TASTİKLENMESİ,	Az Yoğun
APOSTİL BELGESİ HAZIRLAMA	Az Yoğun



Tablo 2.'den, odada belgelendirme dışı faaliyetler olarak nitelendirilen üyeye hizmet faaliyetlerinin de çok yoğun biçimde verildiği görülmektedir.

Yönetim, Üye Yapısı ve Organizasyon

Yönetim Yapısı

Ünye Ticaret ve Sanayi Odası;

- a. Meslek komiteleri,
- b. Meclis,
- c. Yönetim Kurulu,
- d. Disiplin Kurulu olmak üzere dört organdan meydana gelmektedir.

Meslek Komiteleri, meslek gruplarına dâhil üyelerin, kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri üyelerden oluşmaktadır.

Görev süresi 4 yıl olan **Meclis**, Oda'nın en yüksek karar ve denetim organı olup, Meslek Komitelerinin kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri 2-3 üyenin toplamından oluşmaktadır.

Meclis'in kendi üyeleri arasından dört yıl için seçtiği (7) kişiden oluşan **Yönetim Kurulu**, Oda'nın en yüksek icra organıdır.

Meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşan **Disiplin Kurulu**, Odaya kayıtlı üyelerin “disiplin soruşturmalarını yürütme” ve “üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önerme” görevlerini yürütmektedir.

Ayrıca, Yönetimin temsilcisi olarak **Genel Sekreterin**; “Yönetim Kurulu”na devredilen yetkileri kullanmak, odanın idari işlerini, iç çalışmalarını düzenlemek ve yönetmek gibi görevleri bulunmaktadır.

Odanın tüm organları Seçimlerle oluşmaktadır. Seçim süreci; öncelikle odanın tüm kayıtlı üyelerinin ekonomik faaliyetleri açısından uluslararası standartlara göre (NACE) gruplara (Meslek Grupları) ayrılmasıyla başlamaktadır.

Daha sonra dört yılda bir olmak üzere, her Meslek Grubundan orantılı sayıda üyenin seçilmesi ile Meslek Komitelerinin belirlenmesi, Meslek Komitelerinin oluşturduğu Oda Meclisinden de Yönetim Kurulunun, Disiplin Kurulunun ve Genel Kurul Delegelerinin orantılı bir biçimde seçilmesi ile devam etmektedir.



Üye Yapısı

Ünye Ticaret ve Sanayi Odası üye yapısı açısından ülkemizdeki odalar arasında mütevazı bir yer tutmaktadır.

Tablo 3. Ünye Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Grupları ve Üye Sayıları

MESLEK GRUBU ADI	ÜYE SAYISI
1. MESLEK GRUBU (Gıda Maddesi İmalatı)	62
2. MESLEK GURUBU (Mobilya İmalatı, Marangoz)	57
3. MESLEK GURUBU (Madencilik, Taş ocakçılığı)	51
4. MESLEK GURUBU (Fındık Manavları)	120
5. MESLEK GURUBU (Gıda Maddesi Perakende ve Toptan Ticareti)	146
6. MESLEK GURUBU (Bankacılar, Sigortacılar ve Kuyumcular)	58
7. MESLEK GURUBU (Katı ve Sıvı Yakıt Ticareti)	106
8. MESLEK GURUBU (İnşaat Malzemesi Toptan ve Perakende Ticareti)	74
9. MESLEK GURUBU (Gsm Alım Satımı Tamiri Aksesuar, Kırtasiye)	119
10. MESLEK GURUBU (İnşaat Müteahhitleri, Mühendisleri, Yap-Sat)	208
11. MESLEK GURUBU (Karayolu ile Yük ve Yolcu Taşımacılığı, Seyahat Acenteleri)	128
12. MESLEK GURUBU (Emlak Alım Satım, Medikal, Eczane, Optik, Özel Eğitim Kurumları)	102
13. MESLEK GURUBU (AVM, Giyim, Züccaciye, Tekstil)	73
14. MESLEK GURUBU (Otel, Yeme İçme Yerleri, Turistik Tesisler)	85
(06.11.2017) TOPLAM ÜYE SAYISI:	1389

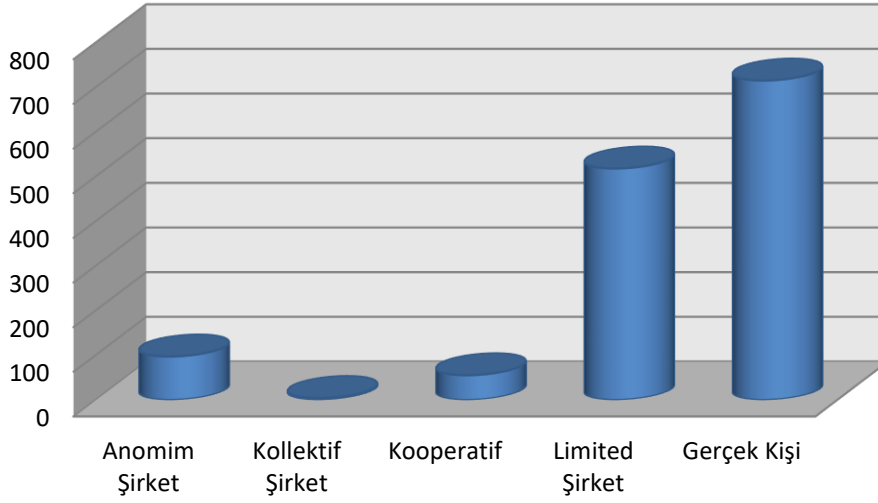
Tablo 3. İncelendiğinde; 1.389 üyenin 14 Meslek Grubuna dağıldığı görülmektedir. Bölgemizde 59 adet kapasite raporlu imalatçı bulunmaktadır. 8, 10 ve 12. Meslek gruplarına bakıldığında ilçemizde yaklaşık **384 üyemizin inşaat sektörüyle işigali olduğunu görmekteyiz.**

Tablo 4. Ünye TSO üyelerinin ve sermayelerinin şirket türlerine dağılımı

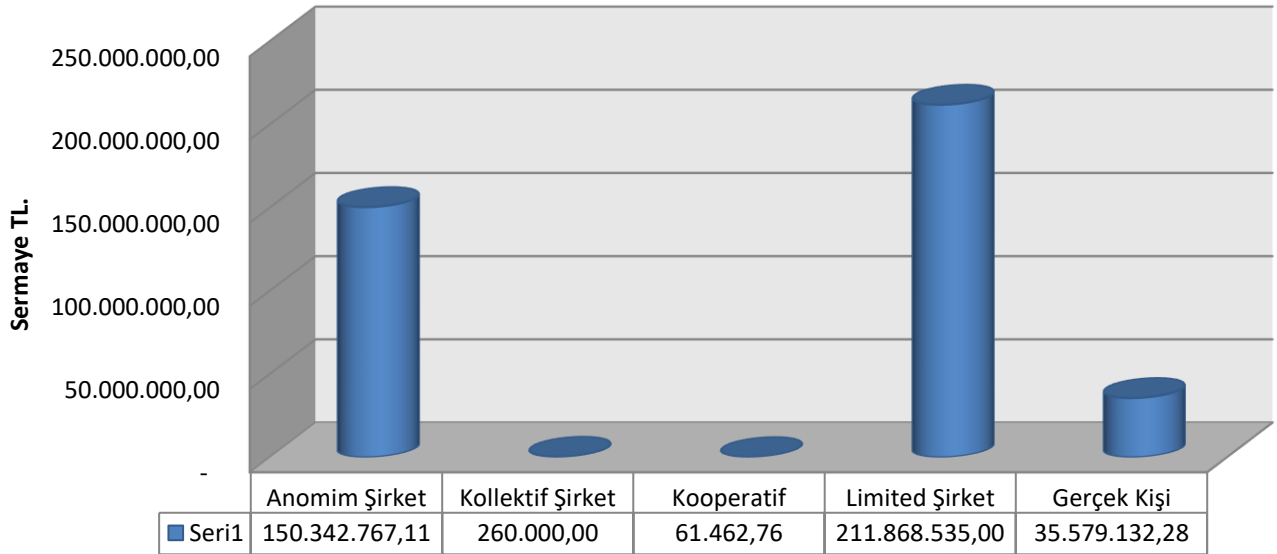
ŞİRKET TÜRÜ	SAYI	TOPLAM SERMAYE	Şirket başına ortalama sermaye
ANONİM ŞİRKET	97	150,342,676.11 TL	1,549,924.49 TL
KOLLEKTİF ŞİRKET	4	260.000,00 TL	65,000.00 TL
KOOPERATİF	55	61,462.76 TL	1,117.50 TL
LİMİTED ŞİRKET	518	211,586,535.00 TL	408,468.21 TL
GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETME	715	35,579,132.28 TL	49,761.02 TL
TOPLAM:	1.389	397,838,806.15 TL	286,413.82 TL



Üyelerin Şirket Türlerine Göre Dağılımı

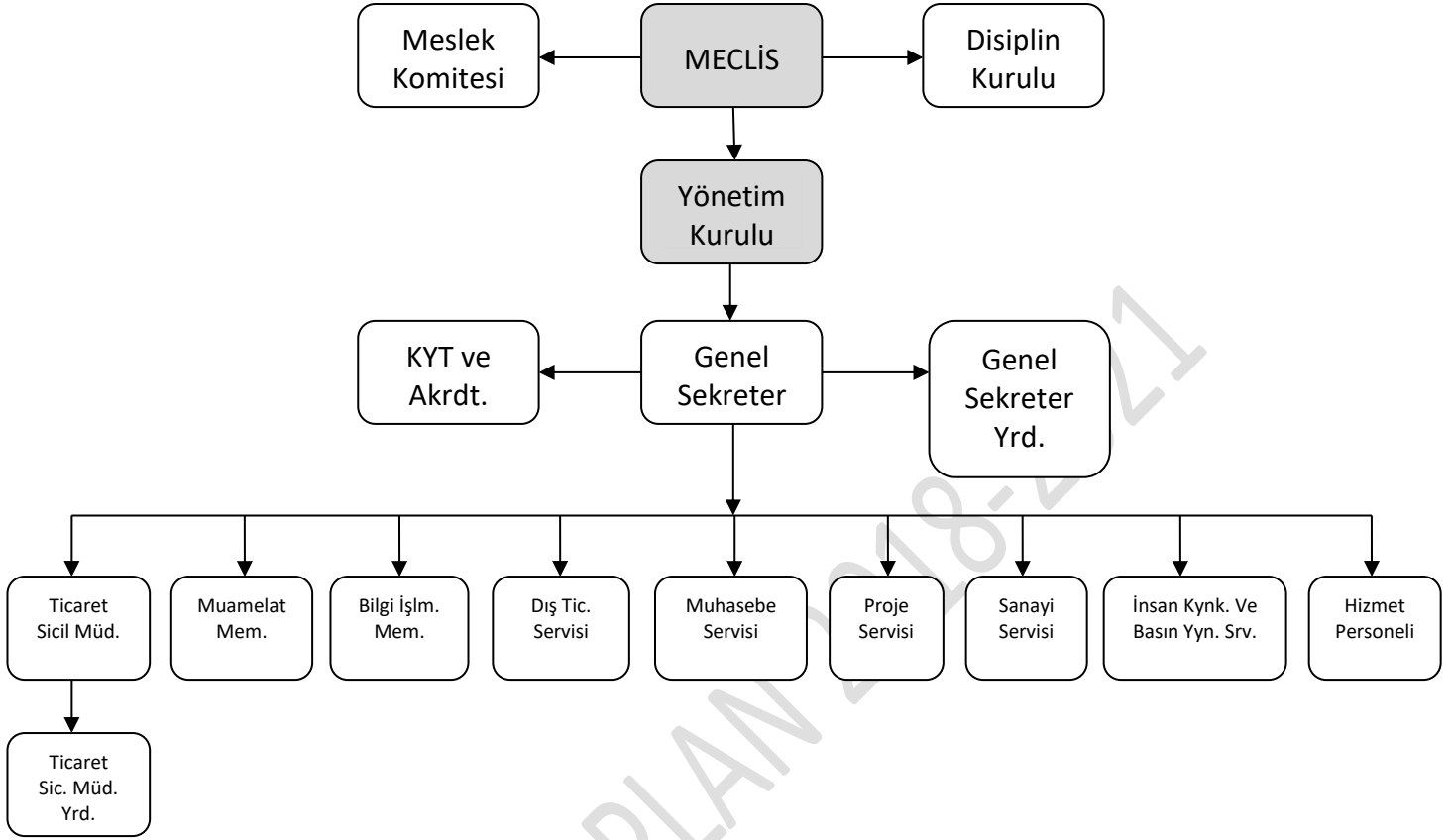


Toplam Sermayenin Şirket Türlerine Göre Dağılımı





Organizasyon Şeması



Zaman içinde yapılan kanun ve yönetmelik değişiklikleriyle, gelişen yönetim sistemlerine paralel olarak Odamız kurumsal yapısında da bazı değişiklikler olmuş; bazı yeni birimlerin kurulmasıyla Oda hizmetleri yeniden yapılandırılmıştır. Söz konusu yapılandırma çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda devam ettirilmektedir.



ÜNİYE TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN YÖNETİM KAPASİTESİ

Yönetim ve Mevzuat

Ünye TSO'nun Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı dâhil 7 kişiden oluşmaktadır. Görevlerini; 5174 Sayılı kanununun 19. Maddesi, ilgili mevzuat ve Meclis kararları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Karar Süreçleri

Ünye Ticaret ve Sanayi Odasında; mevzuat ile düzenlenmiş olan yetkileri çerçevesinde Meclis, Meslek Komiteleri, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik karar aktörleri olarak rol alabilmektedir.

Mevzuat gereği yetkili olduğu konular Meclise arz edilmekte ve Meclisin onayından sonra uygulanmaktadır.

Odamızda bulunan 12 adet Meslek Komitesi mevzuat gereği, her ay en az bir kez toplanarak kendi Meslek Gruplarındaki sektörlerde faaliyet gösteren üyelerinin sorunlarını tespit eder ve geliştirdikleri çözüm önerileri doğrultusunda karar alırlar. Meslek Komiteleri odamızın üyeleriyle ilişkilerini etkin ve verimli kılan yegâne araçtır.

Profesyonel kadro tarafından rafine edilen Meslek Komiteleri kararları, Yönetim Kurulunun toplantı gündemine alınır.

Mevzuat haricinde olmamak kaydıyla, öncelikle üyenin, sektörün ve bölgenin gelişimine katkı sağlayacağı tespit edilen kararlar Yönetim Kurulumuz tarafından uygulamaya alınmaktadır.

Ayrıca Yönetim Kurulumuz kendi ürettiği projeleri resen yürütülebildiği gibi paydaşlarla işbirliği halinde de uygulamaya geçirilebilmektedir.

Özetle, Odamız karar süreçlerine üyeleri temsil eden Komiteler, Yönetim Kurulu, Meclis ve Genel Sekreterlik gibi organlar katılabilmektedir. Bu çoklu, katılımcı yapı odanın faaliyetlerinin zenginleşmesinde önemli rol oynamaktadır.

Mali Yönetim

Ünye TSO'nun gelirleri, 5174 Sayılı Kanunda belirtilen; Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat (Madde 24), Munzam Aidat (Madde 25) ile Belge Ücretlerinden (Madde 26) oluşmaktadır.

5174 sayılı yasanın 27 Maddesi gereğince bütçe, takvim yılına uygun olacak biçimde, Tek Düzen Muhasebe tekniği temel alınarak oluşturulan "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği"ne göre hazırlanmakta ve Meclisin onayına sunulduktan sonra harcamalar gerçekleştirilmektedir.



İnsan Kaynakları Yönetimi

Ünye TSO'da personel alımı, ücretlendirme, takdir, işten çıkarma ve diğer özlük hakları işlemleri;

- ✓ 5174 Sayılı kanunun yayımından sonra işe girenler için 4857 sayılı "İş Kanunu",
- ✓ 5174 Sayılı kanunun yayımından önce çalışıyor olanlar için ise, 5590 Sayılı Kanun çerçevesinde, 657 Sayılı "Devlet Memurları Kanunu"na dayandırılarak hazırlanmış olan Personel Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir.

7 çalışanı bulunan odamızda tüm bileşenleriyle oluşturulmuş ve uygulanmakta olan bir "İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi" olmamakla beraber, İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin önemli bileşenlerinden olan "İşe Alım" ve "Performans Değerlendirme" konularda gerekli ve yeterli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalara ilişkin bilgiler Odamızın ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda bulunmaktadır. Dokümantasyonda ayrıca, Odamızın İnsan Kaynakları Yönetimi konusundaki Politika da yer almaktadır.

İş Planlaması ve Yönetimi

Odada işler yıllık bazda Bütçede belirtilen faaliyetler temel alınarak gerçekleştirilmektedir. "Performans Esaslı Bütçeleme" tekniğinden farklı olarak, yıllık bazda hazırlanan klasik bütçeler, gerçekleştirilecek faaliyetleri kabaca ifade etmekte, ölçme ve izleme olanağı sunamamakta, kısacası "plansız" ve "verimsiz" olmaktadır. Faaliyetlerini planlayarak daha verimli hale getirmeyi hedefleyen Ünye Ticaret ve Sanayi Odasında, *Planlama tekniğine uygun, orta ve uzun vadeli bir plan ile yıllık iş planları bu çalışma ile oluşturulacaktır. Bu plan sayesinde Ünye Ticaret ve Sanayi Odası durumunu tespit etmiş, geleceğini tasarlamış, kaynakları çerçevesinde bu geleceğe ulaşacak yolları belirlemiş olacaktır. Ayrıca, yine bu planla yıllık performansını ölçme, izleme, değerlendirme ve iyileştirme imkânına da sahip olacaktır.*

Haberleşme ve Yayınlar

Odada "haberleşme ve yayınlar" konusunda basın yayın prosesi bulunmaktadır. Haberleşme ve yayınlar konusundaki işlemler bu proses sayesinde yürütülmektedir.

Konu bazında konunun önemine göre çok etkili (yerel ve ulusal görsel ve yazılı basın, ilgili kuruluşlara ulaşım gibi), haberleşme yolları kullanılabilirliktedir.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

Odada her çalışanın bir bilgisayar ve yeteri miktarda yazıcı bulunmakla beraber, bilgisayarların oluşturduğu bir network mevcuttur. Odanın statik özelliğe sahip internet sayfasının tasarım ve içerik yönetimi de oda personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

Oda personeli gelişen ve değişen bilgi teknolojilerine hızla adapte olmaktadır. TOBB tarafından geliştirilen sistemlere kısa sürede geçilmektedir.



Üye İlişkileri Yönetimi

Üyelerine gerçek anlamda hizmet vermeyi hedeflemiş olan oda, bunun için üyeleri ile olan ilişkilerini etkin ve verimli bir biçimde yönetmek zorundadır. Bunun için 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sisteminin benimsenerek uygulamaya konulması gerekmektedir.

Kalite Yönetimi

Ünye Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerine verdiği hizmetleri kurumsal bir yapıya büründürmek adına, odada bir yönetim sistemi, uluslararası standartlara göre belgelendirilebilen yegâne iş yönetim sistemi olan ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi olması gerektiği kararından sonra, çalışmalar 2009 yılında başlamış ve 2012 yılında TSE tarafından gerçekleştirilen denetim ile ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Ünye Ticaret ve Sanayi Odasında kurulmuş ve uygulanmakta olduğu belgelendirilerek sonlandırılmıştır.

ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN HİZMET KAPASİTESİ

Hizmetler (Görev ve Faaliyetler)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı 251 oda gibi, Ünye Ticaret ve Sanayi Odası'nın da görevleri 5174 Sayılı Kanunun 12. Maddesinde tanımlanmış olmakla beraber, uygulamada odada gerçekleştirilen faaliyetleri dört ana süreç altında toplayabilmek mümkündür.

Bunlar;

1. Operasyonel Süreç
2. Taktik Süreç
3. Stratejik Süreç
4. Destek Süreci

Operasyonel Süreç ; “Oda Sicil” ve “Belgelendirme” hizmetlerinden,

Taktik Süreç ; Üyelerin ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik “eğitim” ve “danışmanlık” hizmetlerinden,

Stratejik Süreç ; “Proje hazırlama”, “Uluslararası ilişkiler”, “Fuar seyahat organizasyonları” ve “Sosyal Sorumluluk Projelerinden” meydana gelmekte,

Destek Süreci ise ; “İdari işler”, “Mali işler” ve “Bilişim” faaliyetlerinden oluşmaktadır.

“Operasyonel Süreç” içerisinde yer alan ve kanun ve kararnamelerle Birliğimize devredilen ve Birliğimizce odamıza verilen görevler şunlardır:

- ✓ 5174 Sayılı Kanuna bağlı olarak çıkarılan “Oda Muamelat Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülen, üyelik ve ilgili belgelendirme işlemleri.
- ✓ 28.12.1956 tarih ve 4/8513 Sayılı Kararnameye istinaden, TOBB’a verilen Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’ni tatil günleri dışında her gün Ankara’da çıkarmak görevine ilişkin sorumluluğumuz, bölgesel anlamda Odamızdaki Ticaret Sicili Memurluğu tarafından yürütülmektedir.
- ✓ 1966 yılından itibaren Bakanlar Kurulu Kararı ile **TIR** Karnelerini vermek ve “kefil” kuruluş olmakla görevlendirilmiş olan TOBB, bu yetkisini belirlemiş olduğu odalarla ulusal bazda yürütmektedir. Odamız bu konuda TOBB tarafından yetkilendirilmiş oda konumundadır.



- ✓ 1975 yılından itibaren de o tarihteki Gümrük ve Tekel Bakanlığı ile yapılan sözleşme ile **ATA** Sözleşmesi olarak bilinen Geçici İthalat Sözleşmesi kapsamında “**kefil**” kuruluş olma görevini yürüten TOBB bu yetkisini belirlemiş olduğu odalarla ulusal bazda yürütmektedir. Odamız bu konuda TOBB tarafından yetkilendirilmiş oda konumundadır.
- ✓ 16.05.1975 tarih ve 7/9914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile **Kapasite Raporlarının** hazırlanması ve onaylanması TOBB’a verilmiş ve bu karar 28.05.1975 tarihli ve 15248 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Odamız kanun gereği Kapasite Raporu hazırlama yetkisine sahip odadır.
- ✓ 10.01.1979 tarih ve 16515 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan **A.TR** Dolaşım Belgeleri Yönetmeliği ile A.TR Dolaşım Belgeleri TOBB tarafından basılarak odalara dağıtılmaya başlanmıştır. İhracatçı firmalar tarafından odalardan temin edilen belgelerin onay işlemleri de yine odalar tarafından yapılmaktadır. Ünye TSO bu belgeyi verme ve onaylama yetkisine sahip oda konumundadır.
- ✓ 22.05.1992 tarih ve 21235 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **EUR.1** Dolaşım Sertifikalarıyla ilgili yönetmelik çerçevesinde EUR.1 Sertifikaları TOBB tarafından basılarak odalara dağıtılmaya başlanmıştır. İhracatçı firmalar tarafından odalardan temin edilen belgelerin onay işlemleri de yine odalar tarafından yapılmaktadır. Ünye TSO bu belgeyi verme ve onaylama yetkisine sahip oda konumundadır.
- ✓ 1963 yılında yayımlanan yönetmelik ile **Menşei Şahadetnameleri (A,B,C) formu** TOBB tarafından basılarak odalara dağıtılmaya başlanmıştır. İhracatçı firmalar tarafından odalardan temin edilen belgelerin onay işlemleri de yine odalar tarafından yapılmaktadır. Ünye TSO bu belgeyi verme ve onaylama yetkisine sahip oda konumundadır.

Anlaşılabacağı üzere, Operasyonel Süreci oluşturan faaliyetler tamamıyla kayıt ve belgelendirme hizmetlerinden oluşmaktadır. Bu hizmetlerin sunuş biçimleri mevzuatla düzenlendiği için TOBB’a bağlı tüm odalarda aynı şekilde sunulmaktadır. Bu konularda süreç iyileştirme ve verimlilik artırma çalışmaları TOBB tarafından merkezden gerçekleştirilmekte ve uygulamaya konmaktadır. Buna örnek olarak, Kapasite Raporlarının Otomasyonu, Geçiş Belgelerinin Otomasyonu ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin Otomasyonu çalışmaları gösterilebilir.

“**Taktik Süreç**” içerisinde yer alan faaliyetlerden eğitim konusunda odada münferit çalışmalar yapılıyor olmakla beraber, bu eğitimlerin sonunda eğitimin ve eğiticilerin niteliklerinin araştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilememektedir.

Oda danışmanlık konusunda üyelerine gerçek anlamda hizmet sunamamaktadır. Diğer odalarımızda olduğu gibi Ünye TSO’da da odanın kendi kapasitesi ile bunu sunabilmesinin imkânı yoktur.

“**Stratejik Süreç**” içerisinde yer alan faaliyetler incelendiğinde temel olarak üyeleri uluslararası pazarlara açma konusunda yoğunlaştığı görülmektedir. Bunun da TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sisteminin Temel Hizmetler bölümünün 5. Maddesi olan “Uluslararası Ticaret” hizmetini doğrudan sağladığı görülmektedir.



Yine Stratejik Süreç içerisinde yer alan Proje Hazırlama faaliyeti, odanın önemli faaliyet ve projeleri için bütçe dışı finansman sağlamanın önemli bir aracı olarak görülmektedir. Bu araç iyi kullanıldığında birçok projenin finansmanının bu yolla rahatlıkla karşılanabileceği görülmektedir.

Bölgelerin ekonomik ve sosyal açıdan gelişmesine “Sosyal Sorumluluk” projelerinin önemli katkıları olmaktadır.

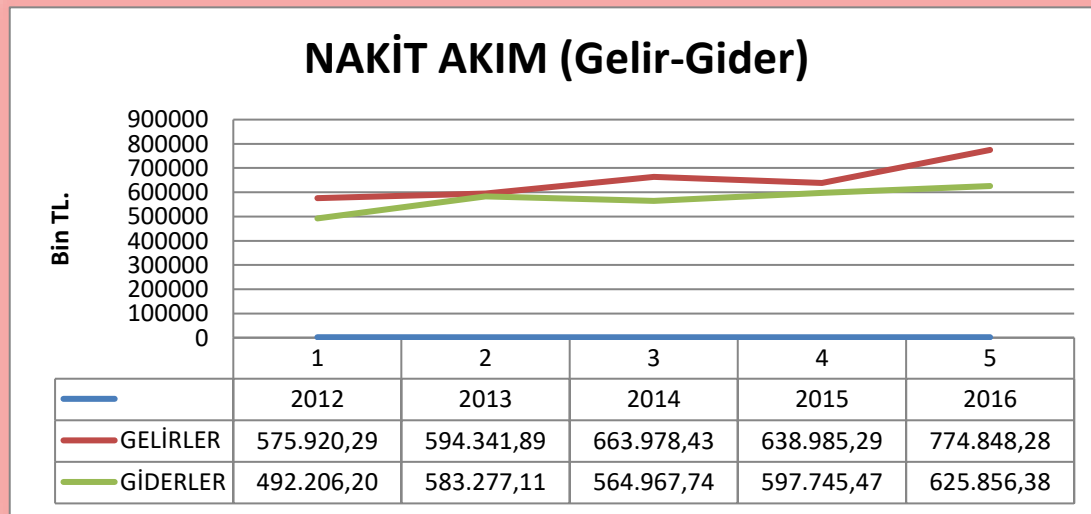
Bu amaçla oda proje hazırlama kapasitesinin artırılması için sağlam politikalar geliştirmelidir.

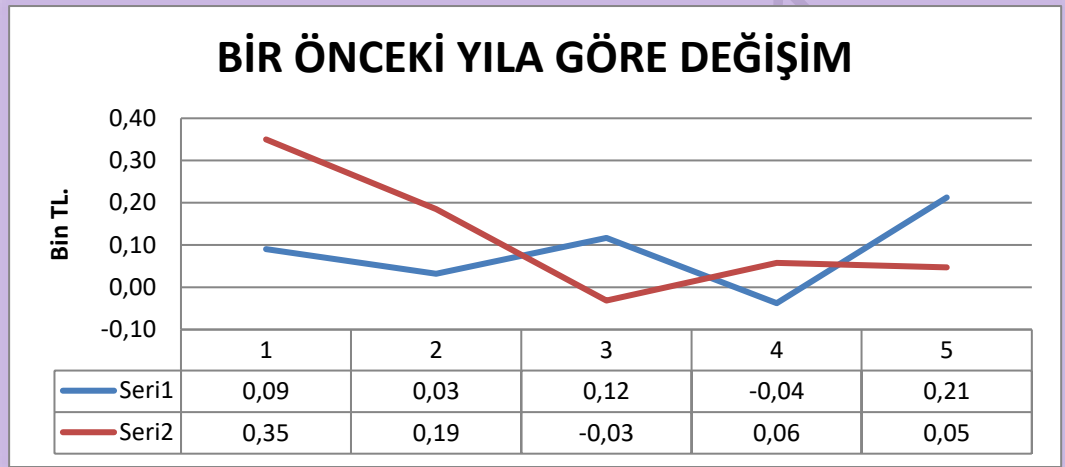
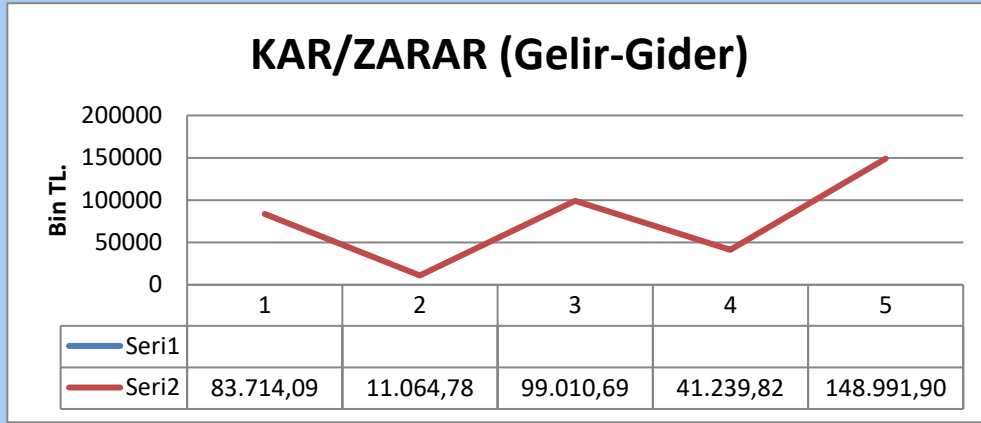
“Destek Süreç” içerisinde yer alan faaliyetler incelendiğinde, bu hizmetlerin, diğer 3 ana sürecin etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi için var olan hizmetler olduğu görülmektedir. Tüm kurum ve kuruluşlarda var olan destek faaliyetleri aynı amaca hizmet etmektedir. Bu sürecin verimlilik yaratma konusundaki en önemli faaliyeti “Bilişim” hizmetleridir.

MALİ YAPI

Tablo 5. Son 5 yıllık (Gelir – Gider) Nakit Akım Tablosu

NAKİT AKIM TABLOSU			KAR/ZARAR	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM	
Yıl	GELİRLER	GİDERLER	GELİR-GİDER	GELİRLER	GİDERLER
2012	575.920,29	492.206,20	83.714,09	0,09	0,35
2013	594.341,89	583.277,11	11.064,78	0,03	0,19
2014	663.978,43	564.967,74	99.010,69	0,12	-0,03
2015	638.985,29	597.745,47	41.239,82	-0,04	0,06
2016	774.848,28	625.856,38	148.991,90	0,21	0,05





Ünye TSO'nun son 5 yıllık net gelir ve gider değerleri incelendiğinde; her yıl bir önceki yıla göre keskin iniş ve çıkışlar görülmektedir. Bu iniş ve çıkışların sebebi aidatlara yapılan aflar olarak görülmektedir.

2016 yılında TOBB den alınan yardım neticesinde %21 lik artış görülmektedir.

2012 yılında aidat aflarından kaynaklanan %35 lik artış olmuştur.

Odanın gelirlerinin büyük çoğunluğunun kayıt, üye aidatı, munzam aidat ve tescil işlemlerinden geldiği, nispeten daha düşük oranda olmakla beraber belge satışlarından da azımsanmayacak miktarda gelir elde edildiği görülmektedir.

Bunların yanı sıra Odamıza ait butik otel kira geliri de yer almaktadır.

Giderlerin ise, büyük çoğunluğunun başta personel ücreti olmak üzere, Birlik aidatı, malzeme ve seyahat giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

Ünye TSO'nun gelir kalemleri içerisinde "Hizmet" (kanunda açıkça görev olarak ifade edilmeyen ancak, üyeler için sunulması gereken faaliyetler) gelirinin önemli bir yer alamaması dikkat çekmektedir. Bu durum odanın geleceğinin tamamen üyelerinin sayısına ve gelir düzeylerine, biraz da üyelerinin belge ihtiyaçlarına endeksli olduğunu göstermektedir.

Ünye TSO bölgesinin geleceğinde etkili olacak ise, gelir getirici ilave kaynaklar yaratması şarttır.



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, bir kuruluşun ürün veya hizmetlerinden etkilenen veya ürün veya hizmetleriyle kuruluşu etkileyen kişi, kurum ya da kuruluşlardır.

Stratejik Planın sağlıklı bir biçimde oluşturulabilmesi için, oda ile doğrudan veya dolaylı olarak ilişki içerisinde olan ve “Paydaş” olarak nitelendirilen tüm kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede öncelikle, Odamızın paydaşlarının kimler olduğuna ilişkin bir çalışma gerçekleştirilerek Paydaş Listesi oluşturulmuştur. Daha sonra bu paydaşlar arasında, verdiği hizmetlerle odayı etkileme düzeyine ve odanın hizmetlerinden etkilenme düzeylerine göre paydaş analizi çalışması gerçekleştirilerek önem ve etki sıralamasına göre önceliklendirme yapılmıştır.

etki; paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü,

önem ise; kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade etmektedir.

Tablo 6: Paydaş Etki / Önem Matris Tablosu

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	izle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dâhil et	Birlikte Çalış

Bu çalışmanın sonucuna göre Odamızın Paydaş Listesi aşağıda sunulmaktadır.



Tablo 7: Ünye Ticaret ve Sanayi Odasının Paydaşları Tablosu

PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	NEDENİ	ÖNCELİĞİ
YÖNETİM KURULU	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
ÇALIŞANLAR	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
MESLEK KOMİTELERİ	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
MECLİS	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
ÜYELER	İç Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ÜNYE KAYMAKAMLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ	Dış Paydaş	Temel Ortak	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE MADENİ EŞYA SATICILARI ODASI BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ÜNYE GIDA MADDELERİ ODASI BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ÜNYE TERZİLER ODASI BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ÜNYE ESNAF KREDİ VE KEFALET KOOPERATİFİ BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ÜNYE ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ÜNYE TİCARET BORSASI BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ÜNYE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE 1. NOTERLİĞİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE 2. NOTERLİĞİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ORDU SMM ODASI ÜNYE TEMSİLCİLİĞİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE PTT MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ÜNYE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et



	Paydaş	Sunan	Dahil Et
ÜNYE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE İLÇE TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE İŞKUR MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
OSTİM VAKFI BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI ORDU İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ORDU VALİLİĞİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ÜNYE LİMAN BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE DEVLET HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ORDU KOSGEB İL MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	İzle
ORDU ÜNİVERSİTESİ ÜNYE İ.İ.B.F.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ÜNYE İLÇE GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE SGK MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
TKDK ORDU İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
KARADENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
AK PARTİ İLÇE BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
CHP İLÇE BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
MHP İLÇE BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
SAADET PARTİSİ İLÇE BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ORDU SANAYİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ORDU ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ORDU VALİLİĞİ YİKOP BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ORDU VALİLİĞİ İL İSTİHDAM KURULU BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
KREDİ GARANTİ FONU ORDU İL MÜDÜRLÜĞÜ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ÜNYE KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI	Dış	Hizmet	Çalışmalara



	Paydaş	Sunan	Dahil Et
ÜNYE TURİZM İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE ELELE DERNEĞİ BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE MUHTARLAR DERNEĞİ BAŞKANLIĞI	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ONEY FLASH FM	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE KENT GAZETESİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE VİZYON GAZETESİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE OKUYORUM GAZETESİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE HABER GAZETESİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE HABER TAKİP GAZETESİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE MEYDAN GAZETESİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et
ÜNYE SAKATLAR DERNEĞİ	Dış Paydaş	Hizmet Sunan	Çalışmalara Dahil Et

STRATEJİK PLAN



Durum Analizi

Öncelikleri belirlenmiş olan paydaşlardan iç paydaşlar ile ayrı bir çalışma, dış paydaşlar ile ayrı çalışma yürütülmüştür.

Paydaşlarla gerçekleştirilen “Durum Analizi” çalışmasında;

İç paydaşlar ile öncelikle odanın “güçlü” ve “zayıf” yönlerinin ortaya çıkarılmasına yönelik bir çalışma gerçekleştirilmiş ve aynı zamanda odayı bekleyen fırsat ve tehditlerin belirlenmesi hususunda da görüşleri alınmıştır.

Dış paydaşlar ile öncelikle odanın vermiş olduğu hizmetlere ilişkin olarak dış çevrede (ulusal ve uluslararası bazda) ne gibi fırsatlar ve tehditlerin oluştuğunun belirlenmesine yönelik bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda ayrıca oda, üyeler ve bölge ekonomisi ile ilgili sorunların ne olduğu tartışılmış ve odadan beklentileri alınmıştır.

Toplantı dışında tüm paydaşlara bir soru formu (Ek 1.) gönderilerek bu bilgiler ayrıca da elde edilmiştir.

Paydaşlarla yapılan çalışmanın sonuçları

“Önümüzdeki dönemde Ünye Ticaret ve Sanayi Odası'nın öncelikle üzerinde durması istenen konulara” ilişkin ortaya çıkan tabloyu aşağıdaki konu başlıklarında gruplamamız mümkündür.

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ✓ Eğitim | ✓ Girişim ve Baskı Unsuru Oluşturma |
| ✓ Bilgi Hizmeti (Bilgilendirme) | ✓ İletişim |
| ✓ Danışmanlık | ✓ Mesleki Eğitime katkı |
| ✓ Araştırma | |

Eğitim: Paydaşların üzerinde önemle durdukları eğitim konuları incelendiğinde, kurumsal yapılarının güçlendirilmesine yönelik taleplerin çoğunlukta olduğu, bunun dışında dış ticaret, girişimcilik ve turizm konularında spesifik eğitim taleplerinin yanı sıra, piyasa ihtiyaçlarının ne yönde geliştiği konusundaki eğitim talebi ekonomiyi yakından takip etmek istemelerinin bir göstergesi olarak algılanmaktadır.



- ✓ Dış Ticaret,
- ✓ Girişimcilik,
- ✓ Turizm,
- ✓ Müşteri ilişkileri,
- ✓ İnsan Kaynakları,
- ✓ Stratejik planlama,
- ✓ Performans yönetimi,
- ✓ Kurumsallaşma,
- ✓ Kurumsal yönetim,
- ✓ Kurumsal iletişim,
- ✓ Kurumsal kapasite geliştirme,
- ✓ Piyasa ihtiyaçlarına yönelik eğitimler,

Bilgi Hizmeti (Bilgilendirme): Paydaşlar, Finansmana erişim, yatırım ve pazar araştırmaları konularında kendilerinin oda tarafından etkin bir biçimde bilgilendirilmeleri talep edilmektedir.

- ✓ Pazar Araştırmaları (raporları),
- ✓ Projeler,
- ✓ Tanıtım, Yapılan Hizmetlerin Duyurulması (Oda tanıtım faaliyetleri yetersiz), (Bülten),
- ✓ Teşvikler (Turizm yatırımları),
- ✓ Yatırım araçları, Yeni yatırımların çekilmesi için bilgilendirme toplantıları,
- ✓ Hibeler,
- ✓ Üyelerin kredibilitelerini artırmak için bilgilendirme faaliyetleri (ör. Bilançoların önemi gibi),
- ✓ Ortaklık kurma ile ilgili düzenlemeler,
- ✓ Genç girişimcileri bilgilendirme,
- ✓ KOSGEB'in hizmetleri hakkında bilgilendirme,
- ✓ Çevre bölgelere yapılan geziler hakkında üyelerin bilgilendirilmesi,
- ✓ Turizmde marka şehir tanıtımı,
- ✓ TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemi,

Danışmanlık;

- ✓ Rehberlik yapmalı,
- ✓ Danışma merkezi olmalı,
- ✓ Firmaların faaliyet alanları ile ilgili yönlendirme ve yardım,
- ✓ Kurumsallaşma,
- ✓ Kurumsal kapasite geliştirme,
- ✓ Çözüm odaklı yaklaşım,
- ✓ Mevcut yatırımların ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- ✓ Alternatif tarımsal ürünlerin ihracatı (kesme çiçek gibi),



Araştırma: Karar süreçlerinde bilginin önemi, **doğru bilginin** de ancak sağlıklı veriler üzerinde yapılan araştırmalarla üretilebileceği düşüncesinin büyük çoğunluk tarafından içselleştirilmiş olması gelecek için ümit vermektedir.

- ✓ Farklı iş alanlarının araştırılması,
- ✓ Vatandaş ve üyelere yönelik “beklenti anketi”,
- ✓ Üye memnuniyeti anketi,
- ✓ STK’larla birlikte “Ünye’nin Öncelikleri” belirlenmeli,
- ✓ Turizmde hizmet kalitesinin artırılması,
- ✓ Bölgede var olan yatırımların büyümesi için çalışmalar,
- ✓ Genç nüfusun istihdamı,
- ✓ Bölgeye yatırım çekmek için altyapı ve tanıtım çalışmaları,
- ✓ Ünye’nin gelişimine katkı sağlayan üyelerin belirlenmesi ve desteklenmesi,
- ✓ Yapılan eğitimlere katılımın artırılması için yöntem çalışması,
- ✓ İstihdam artırıcı işlemlerin belirlenerek hükümete sunulması,
- ✓ Ünye turizmi,
- ✓ Ünye tarihi,
- ✓ Ulusal ve uluslararası yatırımcıların araştırılması,
- ✓ Yatırım olanaklarının araştırılması ve ilgili yatırımcılara bilgilendirme organizasyonlarının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Bölge için yatırım konularının önceliklendirilmesi ve kümeleme stratejilerinin oluşturulması,
- ✓ Tarımsal üretimin sanayileşmesi (paketleme, ambalajlama),
- ✓ AB hibe programları vasıtasıyla kaynak yaratma,
- ✓ AB ve Kalkınma Ajansı projeleri,
- ✓ Piyasa ihtiyaç analizi çalışmaları,

Girişim ve Baskı Unsuru Oluşturma: Ünye Ticaret ve Sanayi Odası, bölgesinde ciddi anlamda **baskı unsuru** olarak görülmekte ve odadan büyük beklentiler içerisine girilmektedir. Bazı konuların tümüyle odanın doğrudan kontrolünde olmamasına rağmen, beklentinin yine de yüksek olmasının sebebinin, “TOBB Camiasının ülke bazında yaratmış olduğu algı” olabileceğini düşündürmektedir.

- ✓ OSB çalışmalarının geliştirilerek devam ettirilmesi,
- ✓ Ünye-Orta Anadolu double yolu,
- ✓ Eğitim standartlarının yükseltilmesi,
- ✓ Yeni yatırımların çekilmesi için proje ve fuar organizasyonları, İş fuarlarının düzenlenmesi
- ✓ Turizm yatırımlarının Ünye’ye yönlendirilmesi,
- ✓ Yaygın eğitimin madden desteklenmesi,
- ✓ Sosyal faaliyetler, Sosyal ağlarda daha etkili olunması,
- ✓ Oda yönetiminin STK’ları belirli amaç ve periyotlarda ziyaret etmesi,
- ✓ Tarihi dokunun korunması,

*Paydaşlar...
Ünye TSO’yu...
Bölgenin;
ekonomik,
sosyolojik ve kültürel
kalkınmasında
önemli **BASKI UNSURU** olarak
görmekte!!!*



- ✓ Plaj ve denizlerin sağlıklı hale getirilmesi,
- ✓ Fuar katılımları,

İletişim: Tüm paydaşların oda ile ciddi iletişim içerisinde olmak istediklerini dile getirmeleri odaya bu anlamda önemli sorumluluk yüklemektedir.

- ✓ Ticaret ile ilgili değişiklik ve gelişmeleri üyelere bildirecek network sistemi,
- ✓ Üye, halk ve öğrencilerle ilişkileri güçlendirme,
- ✓ Network kurma,
- ✓ Üyeler ve ilgili kuruluşların katılımı ile kahvaltı toplantıları düzenlenmesi,
- ✓ Üyeleri bilgilendirme toplantıları,
- ✓ Koordinasyon sağlamalı,
- ✓ e-posta yoluyla bilgilendirme,
- ✓ Kamu-özel sektör işbirliğini sağlayabilmek için belli periyotlarda toplantılar,
- ✓ Bilgi ve belgeye ulaşım,

*Tüm paydaşlar Odaya
İLETİŞİM sorumluluğu
yüklemekte...*

Mesleki Eğitime katkı:

- ✓ Diğer kamu kurumları ile birlikte çalışma,
- ✓ İstihdama yönelik meslek edindirme kursları,
- ✓ Atıl durumdaki insanlara meslek kazandırmak için girişimler,



İç Çevre Analizi

İç çevre analizine çalışanlar ve yöneticiler başta olmak üzere diğer üye ve paydaşların katılmasına da izin verilmiştir. Bu çalışmada katılımcılardan Ünye Ticaret ve Sanayi Odasının “Güçlü Yönleri” ve “Zayıf Yönlerinin” neler olabileceği hakkında görüşler alınmış, ayrıca, sorun olarak; bölgedeki şartlara yönelik dezavantajlı konular, beklenti olarak da; sorunları giderecek ve fırsatları faydaya dönüştürebilecek tedbirlerin neler olabileceği konusunda fikirleri alınmıştır.

Güçlü Yönlerin: Ünye TSO’nun (Mali yapı, Liderlik ve Yönetim, Yeni Teknolojiler ve kullanımı, Mekan, lokasyon, Kurum Kültürü, Çalışanların bilgi beceri ve yetkinlikleri, odanın yeni hizmet ve strateji geliştirme yeteneği gibi konularda) potansiyel içsel sağlamlık ve güçlülük faktörlerini ortaya koyan durumlar olduğu;

Zayıf Yönlerin ise: Yine aynı konularda, Ünye TSO’nun geliştirilmesi gereken yönlerini ortaya koyan durumlar olduğu katılımcılara çalışmanın başında anlatılmıştır.

bunun yanı sıra;

Sorun anlamında: Bölgemizdeki şartlardan kaynaklanan ve odamızı, üyelerimizi, dolayısıyla ekonomimizi **dezavantajlı** duruma düşüren veya düşürebilecek olan hususların neler olduğu;

Beklenti olarak: Ünye ve çevresinin ekonomik ve sosyolojik alanda gelişebilmesi için belirlenmiş olan sorunları gidermek ve fırsatları faydaya dönüştürebilmek için Ünye TSO’nun alacağı tedbirler ve yürüteceği faaliyetlerin neler olabileceği konusunda görüşlerine başvurulmuştur.

Çalışmanın sonuçlarına göre;

Güçlü Yönler

- ✓ Odanın bölgedeki ağırlığı, Yönetimin gücü,
- ✓ Tecrübeli personel,
- ✓ Personelin kendi arasındaki iletişimi (Kurum kültürü),
- ✓ Özverili çalışma,
- ✓ Fiziki yeterlilik (yeterli ve kendi malı hizmet binası),
- ✓ Personel ve yönetim arasındaki iyi iletişim,
- ✓ ISO9001 belgesi,
- ✓ 1.300 üye,
- ✓ Hızlı hizmet veriyor olması,
- ✓ Aidat tahsilatlarının çeşitli yöntemlerle alınabilmesi (Kredi kartına 9 taksit imkanı)



Zayıf Yönler

- ✓ Paydaş ilişkilerinin zayıflığı,
- ✓ Üye ilişkilerinin yetersizliği,
- ✓ Dış ticaret konusunda zayıflık (bilgilendirme, eğitim, danışmanlık vb.),
- ✓ Mali yapının güçlü olmaması,
- ✓ Yönetim biçimi,
- ✓ Plansızlık (hem mali açıdan hem tüm karar süreçleri açısından),
- ✓ Personel yetkinliklerinin yetersizliği,
- ✓ Görev dağılımlarındaki dengesizlik (hem çalışanlar hem de yönetim açısından),
- ✓ Üyelere onların ihtiyacı olan hizmetin verilemiyor olması (araştırma ve ihtiyaç tespiti noksanlığı),
- ✓ Hizmetlerin hedef odaklı olmaması,
- ✓ Hizmet verilen (Ünye, Akkuş, Çaybaşı, İkizce) alanın geniş ve dağınık olması, olarak karşımıza çıkmıştır.

Dış Çevre Analizi

Dış çevre analizinde paydaşlara;

Fırsat olarak: Ünye TSO'nun kontrolünde olmayan, ancak onun hizmet alanlarıyla ve üyelerinin menfaatleriyle ilgili, **odanın dışında**, bugün veya ileride oda açısından **avantaj sağlayacağı düşünülen** bölgesel, ulusal ve hatta uluslararası gelişmeler;

Tehdit olarak ise: Ünye TSO'nun kontrolünde olmayan, ancak onun hizmet alanlarıyla ve üyelerinin menfaatleriyle ilgili, **odanın dışında**, bugün veya ileride oda açısından **dezavantaj sağlayacağı düşünülen** bölgesel, ulusal ve hatta uluslararası gelişmeler hakkındaki görüşleri sorulmuş,

Ayrıca, İç Paydaşlara sorulduğu biçimiyle **Sorunlar** ve **Beklentiler** hakkında görüşleri de alınmıştır.

Fırsat ve tehdit konularında görüşlerini, "Politik", "Ekonomik", "Sosyolojik", "Teknolojik" ve "Sektörel" alanlar için ayrı ayrı oluşturmaları istenmiştir.

Bu çerçevede;

Fırsatlar

- ✓ Liman (Kara denize kıyısı olması),
- ✓ Çok miktarda fındık üretimi,
- ✓ Kil ve benzeri Maden Rezervlerinin olması, (Bentonit yatakları),
- ✓ İç Anadolu'dan Karadeniz'e Tokat-Amasya yolunun en kısa yol olması,
- ✓ Kara-Deniz ve Hava ulaşımının olması,
- ✓ Deniz yolu taşımacılığının ekonomik olması,
- ✓ İlçede Gümrük Müdürlüğü'nün olması,
- ✓ İlçede Tüm Bankaların Şubesinin ve SGK'nın olması,
- ✓ Hibe destekleri, Devlet Teşvikleri,
- ✓ Organik tarım, doğal ürünler,
- ✓ Doğal gaz,
- ✓ Turizm, Kültür turizmi,
- ✓ Bilgi teknolojilerindeki gelişme,



- ✓ İki büyük ilin arasında olmak (turizm için),
- ✓ Tarımsal üretimin dünyada stratejik sektör oluyor olması,
- ✓ Kırsal Kalkınma programları ((IPART) ile yeni sektörler oluşturulabilir, var olanlar geliştirilebilir),
- ✓ 5. Derece teşvik bölgesi olması
- ✓ Ünye limanının ilin tek bölgenin 3. Büyük limanı olması
- ✓ Üniversiteye tahsisli 350 dönümlük yer bulunması
- ✓ İşsizlik
- ✓ Ünye OSB yer tespitinin yapılmış olması

Tehditler

- ✓ Sanayinin olmaması (büyük kuruluşların olmaması),
- ✓ Kurumlar arasındaki iletişim,
- ✓ Üreticilerin organize olamaması,
- ✓ OSB'nin olmayışı (faaliyete geçememiş olması),
- ✓ Limanın kapasitesinin yetersizliği,
- ✓ Üyelerin Kurumsallaşamamaları, Markalaşamamaları
- ✓ Üyelerin Kurumsal Yönetilememeleri,
- ✓ Üyelerin Ortaklık Kültüründen uzak olmaları,
- ✓ Üyelerin Dış Ticarete açılmamaları,
- ✓ Üyenin (organizasyonlara, eğitimlere) ilgisizliği,
- ✓ Bilgi teknolojilerindeki hızlı gelişme,
- ✓ İşsizlik,
- ✓ Çalışan hakları, Sendika kanunu,
- ✓ Turizmde tesis noksanlığı, sınıflandırma yetersizliği,
- ✓ Mamul ithalatının çokluğu (özellikle sağlık konusunda),
- ✓ Tarım ile ilgili Politika ve strateji üretilmemesi,
- ✓ Fındık toplama mevsimi (işçi-çalışan sorunları, eleman bulamama gibi),
- ✓ Fındık gibi ürünlerin işlenmeden satılması,
- ✓ İki büyük ilin arasında olması (Ordu-Samsun),
- ✓ Kültürel eksiklik,
- ✓ Eğitilmiş eğitimsizlik,
- ✓ Mesleksizlik,
- ✓ Alışılmış bürokrasi ve hizmet anlayışı,
- ✓ Nüfus göçü,
- ✓ Sadece bilanço esasına göre faaliyet gösteren işletmelerin kayıtlarının yapılabilmesi
- ✓ İç Anadolu bağlantı yolu
- ✓ Fındık fiyatlarındaki istikrarsız dalgalanmalar



Ünye Ticaret ve Sanayi Odasını Etkileyecek Olumlu Gelişmeler

“Önümüzdeki dönemde Ünye Ticaret ve Sanayi Odası’nı **olumlu** olarak etkileyebileceği düşünülen gelişmelere” ilişkin yaklaşımlar aşağıda sunulmaktadır.

Ekonomik:

- ✓ Ordu-Giresun havaalanının açılmış olması,
- ✓ OSB yer tespitinin yapılmış kamulaştırma aşamasına gelmiş olması
- ✓ İstikrarın sürmesi,
- ✓ Ünye TSO üyesi şirketlerin büyüme eğiliminde olması,
- ✓ Ordu BŞB nin aldığı karar doğrultusunda Ordu ilinin tek limanının ünye limanı olması
- ✓ Ünye Port Ünye Konteynır limanı fizibilitesinin yapılmış olması

Sosyolojik:

- ✓ Üyelerin bilinçlendirilmesi

Teknolojik:

- ✓ -

Sektörel:

- ✓ Fındık yan sanayinin geliştirilmesi,
- ✓ Bölgede yapılacak fuar alanı için altyapı çalışmalarına başlanması,
- ✓ Deniz ticaretinin artması,
- ✓ Turizm sektörü ile ilgili çalışmalar,
- ✓ Tarım sektöründe ürün farklılaştırması ile ilgili faaliyetler,
- ✓ Üye sayısının artması,
- ✓ Uniport Avm kurulmuş olması
- ✓ Ünye Belediyesi kültür yolu projesi

Ünye Ticaret ve Sanayi Odasını Etkileyecek Olumsuz Gelişmeler

“Önümüzdeki dönemde Ünye Ticaret ve Sanayi Odası’nı **olumsuz** olarak etkileyebileceği düşünülen gelişmelere” ilişkin yaklaşımlar aşağıda sunulmaktadır.

Politik:

- ✓ AB sürecinde aksaklık (adaylığımızın durdurulması),
- ✓ Fındık haricinde tarıma dayalı sanayide ihracat için geç ,
- ✓ Genel ve yerel seçimler,
- ✓ Oda seçimleri,
- ✓ Fındık politikası,
- ✓ Ünyeli politikacıların siyasetteki etkilerinin azalması,
- ✓ Oda yönetimindeki olası değişiklik,
- ✓ Odanın politik taraf olması,
- ✓ Siyasilerin güç alanı oluşturmaya yönelik tavırları,
- ✓ Ülke sınırlarımızda yaşanan savaşlar



Ekonomik:

- ✓ Komşu ülkelerle yaşanacak ticari anlaşmazlıklar,
- ✓ Ünye TSO'da yürütülen projelerde yaşanacak aksaklıklar,
- ✓ Ekonomik kriz beklentisi,
- ✓ Çevre kirliliğinin ilçe ekonomisine etkisi,
- ✓ Ekonomik istikrarsızlık,
- ✓ Sanayileşmeye yönelik eksiklikler,
- ✓ Doğal kaynakların optimal kullanılmaması,
- ✓ Ünye'de ticaretin azalması,
- ✓ Karadeniz bölgesinin genel sorunları,
- ✓ İç Anadolu bağlantı yolunun yapılamamış olması
- ✓ OSB kurulamama ihtimali

Sosyolojik:

- ✓ Ünye'de nüfusun azalması,

Teknolojik:

- ✓ -

Sektörel:

- ✓ Gıda üreticilerinin üretim standartlarını yakalayamamaları,
- ✓ Fındık rekoltesindeki düşüş,
- ✓ Fındığın işlenmesindeki kalite düşüklüğü,
- ✓ Şehir içinde fındık satış yerlerinin olmaması
- ✓ Büyük sanayi firmalarının olmaması

Öneriler

İç ve Dış paydaşlar, ayrıca, Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak adına, Ünye Ticaret ve Sanayi Odasının üzerinde durması gerektiği konuları beraberce öneriler başlığı altında sunmuşlardır. Buna göre;

Öneriler

- ✓ Tarım, Sanayi, Turizm için tam katılımlı konsensüsün sağlandığı bir politika dokümanının geliştirilmesi (Ünye'nin Ekonomik Yol Haritası),
- ✓ Gemi İnşa Sektörünün tekrar hayata geçirilmesi,
- ✓ Demiryolunun yapılması,
- ✓ Turizm konusunda Stratejik Planın hazırlanması,
- ✓ Ünye'ye yatırım çekme konusunda çalışma yapılması,
- ✓ «Ekonomik Özel Alanlar» oluşturulması,
- ✓ Kendimize özgü elbiseyi kendimizin hazırlaması, hazır elbiselerin bize zorla giydirilmemesi,
- ✓ Sermayenin bir araya getirilmesi, ortaklık kültürünün oluşturulması,
- ✓ İhtiyacı olan herkesin Her türlü bilgiye ulaştırılması,

Olarak belirlenmiştir.



ORTAYA ÇIKAN DURUM

Ünye TSO;

- Güçlü bir bölgesel ağırlığı,
- Geniş kullanım alanına sahip kendi hizmet binası,
- Rutin işlerin gerçekleştirilmesinde yeterli, ancak, odayı vizyonuna taşıyacak yetkinlikler konusunda geliştirilmesi gereken az sayıda personeli ile;
 - ✓ Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış,
 - ✓ Üyeleriyle ilişkilerini kurumsal bir yapıda yürütemeyen,
 - ✓ Bilişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanamayan,
 - ✓ Gelir ve giderleri itibarıyla kendini ancak döndürebilen,
 - ✓ Büyük yatırımlara ve projelere ayırabilecek öz kaynağı olmayan,
 - ✓ Araştırma ve geliştirme kapasitesinin yetersizliğinden, üyesine ve bölgesine sunmaya çalıştığı hizmetleri planlı bir biçimde yürütemeyen,
 - ✓ Yönetim kurulu üyelerinin karar süreçlerine katılımının yeteri düzeyde sağlanamadığı, Başkan merkezli bir yönetim anlayışıyla yönetilen,

Bir oda konumunda olmakla beraber,

Paydaşları tarafından;

- ✓ Bölgenin ekonomik ve sosyal gelişiminde kendisine çok önemli roller biçilmiş,

Üyeleri tarafından ise, bu rollerin yanı sıra kendisinden;

- ✓ Yeni iş alanları, yatırım ve teşvik olanakları, sanayi ve ticaretin geliştirilmesi gibi konularda **araştırmalar**,
- ✓ Yeni teknolojiler, iş yapış süreçlerindeki gelişmeler, yeni ve değişen mevzuat ile finansmana erişim gibi konularda **bilgilendirilme**,
- ✓ Kurumsallaşma, kurumsal kapasite geliştirme, verimlilik, rekabet edebilirlik, uluslararası pazarla açılma gibi konularda **eğitim ve danışmanlık**,

hizmetlerinin verilmesinin beklendiği bir oda konumundadır.

Ortaya çıkan bu tablo incelendiğinde;

- Paydaşlar tarafından biçilen rol çerçevesinde bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yönelik projelerde; gerektiğinde öncü ve teşvik edici, gerektiğinde birleştirici ve destekleyici, gerektiğinde de takip edici olarak ciddi baskı oluşturulması,
- Odanın hizmet yelpazesinin, üyelerin beklentileri doğrultusunda genişletilmesi,
- Tüm bu hizmetlerin, kaliteden ödün verilmeden sağlıklı bir biçimde sunulabilmesi için; kurumsallaşmayı gerçekleştirecek çağdaş bir yönetim anlayışının benimsenerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi,

gerekmektedir.



GELECEK PLANLAMASI

ÜNYE TSO NEREDE OLMALI?

Ünye TSO'nun gelecekte nerede olması gerektiği araştırılırken, gerçekçi olmaya çalışılmış ve bu çerçevede odanın;

- ✓ var olan ve geliştirilme imkanı olabilecek kaynakları ortaya konmuş,
- ✓ güçlü olduğu ve geliştirilmesi gereken yönlerin neler olduğu,
- ✓ faaliyet alanı ile ilgili ulusal ve uluslar arası çevrelerde olumlu ve olumsuz gelişmelerin neler olduğu

iç ve dış paydaşların görüşleri ve beklentileriyle tespit edilmiştir.

ÜNYE TSO Üyelerine sadece belge satan bir organizasyon olmaktan çıkıp, üyeleriyle sağlıklı ilişkiler kurmayı başarmış ve onların yönlendirmeleri doğrultusunda hizmetlerini tanımlamış, hizmet alanların %100 memnuniyetini hedeflemiş bir kurum haline gelmeyi hedeflemektedir.

Ünye Ticaret ve Sanayi Odasının geleceğinin planlanmasında;

- ✓ Durum analizinde ortaya çıkan sonuçlar,
- ✓ Odanın Güçlü ve Zayıf yönleri,
- ✓ Odanın faaliyet alanlarıyla ilgili olarak, odanın dışında gelişen eğilimlerden ortaya konan Fırsat ve Tehditler,
- ✓ Paydaşların beklentilerinden elde edilen sonuçlar beraberce analiz edilmiş, bu analiz sonucunda yönetim ile beraber oluşturulan vizyon ile nereye ulaşmak istediğimize karar verilmiştir.

Eldeki kaynaklar ve beklentilerin örtüşmesi gerekliliği prensibi göz ardı edilmeden gerçekçi bir vizyon çizilmeye çalışılmıştır.

Bu çerçevede, Ünye Ticaret ve Sanayi Odasının gelecekte olmayı arzuladığı konumu, yani Vizyonu aşağıdaki biçimde tasarlanmıştır.



VİZYONUMUZ

Bölgesinin ekonomik ve sosyal açıdan yeterli düzeye gelmesinde ve kalkınmanın sürdürülebilir kılınmasında anahtar rolü oynayan özel sektörün;

- ✓ Kurumsallaşması,
- ✓ Kurumsal Yönetim İlkeleriyle yönetilmesi

ve

- ✓ Verimlilik temelli çalışarak rekabet avantajı yakalayabilmesi için

gerekli olan yapısal dönüşüm sürecinde;

- ✓ Üyelerine beklentileri doğrultusunda etkin hizmetler veren,
- ✓ Çağdaş yönetim anlayışı ile yönetilen,
- ✓ Bölgesel politika belirleme süreçlerine doğrudan katkı sağlayan,
- ✓ Lider bir kuruluş olmak.

Bu vizyon Çerçevesinde

MİSYONUMUZ

%100 memnuniyet düzeyinde hizmet vermek için, Üyenin beklentilerini almak,

Araştırma, geliştirme faaliyetleri yürütmek,

Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik çalışmalara destek olmak,

Konumu ve rolü gereği, kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütlerini bölgenin ortak çıkarları doğrultusunda bir araya getirerek sinerji yaratmak,

Tüm bu faaliyetleri, toplam kalite prensipleri içerisinde, çalışanlarının gelişimini destekleyen, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde çağdaş yönetim anlayışı ile gerçekleştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bu vizyona ulaşılırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır:

- ✓ Ülke çıkarları ve sosyal sorumluluğumuz göz ardı edilmeden, hizmette bölgesel ekonominin tüm sektörlerine bütüncül bir yaklaşım,
- ✓ Üyeler arasında diyalog ve katılımcılığın güçlendirilerek, katkı ve sahiplenmenin sağlanması,
- ✓ Oda hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yapılması,
- ✓ Hizmetlerimizin sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkinlik, verimlilik ve memnuniyetin sağlanması,

ve

- ✓ Bölgemizde girişimciliğin özendirilmesi ve ekonominin bu muhtemel aktörlerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi,

esas alınmaktadır.

Ayrıca,

- ✓ Tüm paydaşlar, Odanın amaç ve hedefleri doğrultusunda, birbirini tamamlayan ve destekleyen kurumlar olarak işlev görecek

ve



- ✓ Uygulanabilir ve tutarlı politikalar; doğru ve güncel verilerden elde edilmiş sağlıklı bilgilerle oluşturulacaktır.

STRATEJİK AMAÇLAR

Ünye Ticaret ve Sanayi Odasının Stratejik Planının hazırlanma sürecinde gerçekleştirilen veri analizleri ve çalışmalarla ortaya konan durum ışığında; oda için belirlenmiş olan vizyona ulaşılması yönünde, içsel tutarlılığı ve yeterliliği olan **amaçları**, genel olarak 3 stratejik başlık altında toplayabilmek mümkündür.

Bunlar;

Stratejik Amaç 1. Odanın Temel Yeterliklerinin Artırılması

Stratejik Amaç 2. Üyelere Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3. Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlanmasıdır.

Odanın geleceği planlanırken, bu 3 stratejik amacın temelinde bütünsel bir yaklaşım benimsenmiş, stratejik konular detaylandırılırken;

- ✓ Her bir Stratejik Amacın başarılması için gerekli Hedefler,

ve

- ✓ Hedeflere ilişkin Stratejilerin

Hiyerarşik bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir.

Bu hiyerarşik belirleme sürecinde, odanın vizyonuna ulaşabilmesi bakımından **bütünsellik** çerçevesinde, “içsel **tutarlılık** ve **yeterliliklerin** sağlanıyor olması” temel prensip olarak benimsenmiştir.

STRATEJİK HEDEFLER

Bu prensipler çerçevesinde, stratejik **amaçlara** ilişkin **hedefler**;

Stratejik Amaç 1. ÜNYE TSO’NUN KURUMSAL GELİŞİMİNİ SÜREKLİ KILMAK

Stratejik Amaç 2. HİZMET BÖLGEMİZ OLAN ÜNYE, AKKUŞ, ÇAYBAŞI, İKİZCE İLÇELERİNDEKİ SANAYİ VE TİCARET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 3. HİZMET BÖLGEMİZ OLAN ÜNYE, AKKUŞ, ÇAYBAŞI, İKİZCE İLÇELERİNDEKİ ÜYELERİMİZ VE YÖRE HALKI İLE İLİŞKİLERİMİZİ GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Amaç 4. HİZMET BÖLGEMİZDEKİ GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEMELERİ VE İSTİHDAM YARATMAK İÇİN GİRİŞİMLERDE BULUNMAK



Stratejik Amaç 5. HİZMET BÖLGEMİZ OLAN ÜNYE, AKKUŞ, ÇAYBAŞI, İKİZCE İLÇELERİNİN MARKA DEĞERİNİ ARTIRMAK

Stratejik Amaç 6. HİZMET BÖLGEMİZİN KALKINMASINDA ÖNCÜ KURUM OLMAK

Olarak belirlenmiştir.

ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI AMAÇ VE HEDEFLER						
Stratejik Amaç 1: ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASININ KURUMSAL KAPASİTESİNİ ARTIRMAK						
Hedef 1.1: Hizmet Kalitesinin Arttırılması ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması						
1.1.1	Yönetim, Meclis, Meslek Komiteleri ve üyeler arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Katılım Oranı	70%	75%	80%	85%	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	-	-	-	-	-
1.1.2	Hizmet Kalitesi Konusunda Üniversiteler ve Eğitim Kurumları ile birlikte çalışılması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Görüşme Sayısı	1	1	ERTELENDİ	2	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	-	-	-	-	-
1.1.3	Üyelerden İstenen Belgelerin matbu hale getirilmesi ve güncellenmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Matbu hale getirilen evrak	70%	80%	90%	100%	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	100,00	150,00	200,00	250,00	700,00
1.1.4	Prosedür, talimat ve planların güncelliğinin sağlanması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu



	Güncelleme sayısı	1	1	1	1	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	-	-	-	-	-
Hedef 1.2: Çalışanların Kişisel ve Mesleki Olanaklarının artırılması						
1.2.1	Çalışanların ihtiyaçlarını duydukları mesleki eğitimlerinin verilmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Eğitim Sayısı	1	2	ERTELENDİ	4	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	1.500,00	3.000,00	13.000,00	13.500,00	31.000,00
1.2.2	Çalışanlara Kişisel gelişim eğitimi verilmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Eğitim Sayısı	1	1	ERTELENDİ	2	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	7.500,00
1.2.3	Çalışanların motivasyonunu yükseltmeye yönelik aktiviteler yapılması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Aktivite Sayısı	3	4	ERTELENDİ	6	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	9.000,00
1.2.4	Çalışan performans değerlendirme sisteminin revize edilip geliştirilmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Programa Uygunluk	100%	xxx	xxx	xxx	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	-	-	-	-	-



Hedef 1.3: Gelişen Teknoloji doğrultusunda Oda'nın hizmet alt yapısının artırılması						
1.3.1	Üyelerimize daha iyi hizmet verebilmek için gereken teknolojilerin araştırılması ve uygulanması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Araştırma ve Uygulama Sayısı	1	1	2	2	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	1.000,00	1.100,00	2.500,00	2.750,00	7.350,00
Hedef 1.4: Odamızın Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Sağlanması						
1.4.1	Odamızın tanıtımı için dergi, kitap, broşür vb. tanıtım kaynaklarının hazırlanması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Kaynak sayısı	1	2	2	3	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	5.000,00	7.000,00	7.500,00	9.000,00	28.500,00
1.4.2	Odamızın Fuar, etkinlik ve organizasyonlarda tanıtımının yapılması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Tanıtım sayısı	1	1	1	2	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	5.000,00	6.000,00	7.000,00	9.000,00	27.000,00
Stratejik Amaç 2: HİZMET BÖLGEMİZ OLAN ÜNYE, AKKUŞ, ÇAYBAŞI VE İKİZCE İLÇELERİNDEKİ SANAYİ VE TİCARET KAPASİTELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 2.1: Üyelerimizin Yurtiçi ve Yurtdışı Ticaretinin Geliştirilmesi						
2.1.1	Üyelerimizin ulusal ve uluslararası fuarlara katılımının sağlanması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Ulusal Fuar Sayısı	1	1	ERTELENDİ	3	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	5.000,00	6.000,00	9.000,00	12.000,00	



					32.000,00
Uluslararası Fuar Sayısı	1	1	ERTELENDİ	2	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Maliyet	5.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00	29.000,00
2.1.2	Yurtiçi ve Yurtdışı iş gezilerinin düzenlenmesi				
Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
Yurtiçi İş Gezisi Sayısı	2	3	ERTELENDİ	5	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Maliyet	10.000,00	17.000,00	21.000,00	35.000,00	83.000,00
Hedef 2.2: Üyelerimizin Yatırım, Teşvik ve Desteklerden Faydalanmalarının Sağlanması					
2.2.1	Üyelerimizin KOSGEB, DOKA, EKONOMİ BAKANLIĞI, TKDK destekleri hakkında bilgilendirilmesi				
Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
Bilgilendirme Sayısı	5	7	ERTELENDİ	11	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Maliyet	2.500,00	4.900,00	7.200,00	8.800,00	23.400,00
Hedef 2.3: Üyelerimizin İhtiyaç duyduğu eğitimlerin verilmesi					
2.3.1	Üyelerimize yurtiçi ve yurtdışı ticaret konusunda eğitim verilmesi				
Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
Eğitim Sayısı	1	2	ERTELENDİ	3	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Maliyet	1.000,00	2.000,00	2.500,00	3.500,00	9.000,00
2.3.2	Üyelerimize pazarlama, tanıtım ve markalaşma konusunda eğitim verilmesi				
Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu



	Eğitim Sayısı	2	2	ERTELENDİ	3	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	1.000,00	2.000,00	2.500,00	3.500,00	9.000,00
2.3.3	Üyelerimize kurumsallaşma konusunda eğitimler verilmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Eğitim Sayısı	1	1	ERTELENDİ	2	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	1.000,00	1.250,00	1.500,00	3.250,00	7.000,00
2.3.4	Üyelerimize ortaklık ve birlikte çalışma konusunda eğitimler verilmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Eğitim Sayısı	1	1	ERTELENDİ	2	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	1.000,00	1.250,00	1.500,00	3.250,00	7.000,00
Stratejik Amaç 3: HİZMET BÖLGEMİZ OLAN ÜNYE, AKKUŞ, ÇAYBAŞI VE İKİZCE İLÇELERİNDEKİ ÜYELERİMİZ VE YÖRE HALKIYLA İLİŞKİLERİMİZİ GÜÇLENDİRMEK						
Hedef 3.1: Üyelerimizin ve Yöre Halkının Odamıza Bakış Açısının Olumlu Hale Getirilmesi						
3.1.1	Faaliyetlerimizin iletişim araçlarıyla duyurulması (Sosyal Medya, Web Sitesi, Gazete Kuponları)					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Duyuru Sayısı	50	80	120	160	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	-	-	-	-	-
3.1.2	Üyelerimize görüş, öneri, beklenti ve memnuniyet anketleri yapılması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Anket Sayısı	3	4	1	6	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu



	Maliyet	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	26.000,00
3.1.3	Üye Ziyaretlerinin yapılması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Ziyaret Sayısı / Üye	250	300	ERTELENDİ	400	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	-	-	-	-	-
Hedef 3.2: Üyelerimiz ve Odamız arasındaki İletişim Kanallarının etkinliğinin artırılması						
3.2.1	Üye İletişim bilgilerinin güncellenmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Programa Uygunluk	100%	xxx	xxx	xxx	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	2.000,00	-	-	-	2.000,00
3.2.2	Yöre halkının katılacağı etkinlikler düzenlenmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Etkinlik Sayısı	1	1	1	3	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	2.000,00	2.500,00	3.500,00	5.000,00	13.000,00
Stratejik Amaç 4: HİZMET BÖLGEMİZDEKİ GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEMEK VE İSTİHDAM YARATMAK İÇİN GİRİŞİMLERDE BULUNMAK						
Hedef 4.1: Girişimcilik Faaliyetlerinin artırılması						
4.1.1	İlgili Kurum ve Kuruluşlarla birlikte girişimcilik eğitimleri düzenlemek					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Eğitim Sayısı	8	8	3 ERTELENDİ	9	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	



						5.000,00
Hedef 4.2: Kalifiye Eleman eksikliğinin giderilmesi						
4.2.1	Meybem kurslarının açılabilmesi için girişimlerde bulunulması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Programa Uygunluk	100%	xxx	xxx	xxx	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	-	-	-	-	-
4.2.2	Üniversite, Meslek Liseleri, Meslek Yüksek Okulu ve Diğer eğitim kurumları ile toplantılar yapmak					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Görüşme Sayısı	1	3	3	4	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	500,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	5.500,00
Stratejik Amaç 5: HİZMET BÖLGEMİZ OLAN ÜNYE, AKKUŞ, ÇAYBAŞI VE İKİZCE BÖLGELERİNİN MARKA DEĞERLERİNİ ARTIRICI FAALİYETLERDE BULUNMAK						
Hedef 5.1: Bölgemizde tanıtıma yönelik festival, etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesinde destekte bulunmak						
5.1.1	Bölgemizde düzenlenen festival, etkinlik vb. organizasyonların desteklenmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Desteklenen Organizasyon Sayısı	1	2	2	3	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	-	-	-	-	-
Hedef 5.2: Hizmet Bölgemizin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişiminin İzlenmesi						
5.2.1	Hizmet Bölgemize ait Ekonomik sosyal ve kültürel raporlarının hazırlanması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Hazırlanan Rapor Sayısı	2	3	4	4	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu



	Maliyet	2.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	13.000,00
Hedef 5.3: Bölgemizin Değerlerinin Ulusal ve Uluslararası alanda tanıtımının sağlanması						
5.3.1	Yunus Emre ve yöresel ürünler gibi değerlerimizin bilinirliğinin artırılması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Haber Sayısı	20	30	45	70	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
5.3.2	Web sitemiz aracılığıyla tanıtımın sürekli hale getirilmesi					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Tanıtım Bölümü Eklenmesi	1	xxx	xxx	xxx	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	-	-	-	-	-
5.3.3	Bölgemizin değerlerini tanıtıcı yayınlar hazırlanması (Sanal veya basılı yayın)					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Yayın Sayısı	1	1	1	2	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	3.000,00	3.000,00	3.500,00	7.000,00	16.500,00
Stratejik Amaç 6: HİZMET BÖLGEMİZİN KALKINMASINDA ÖNCÜ KURUM OLMAK						
Hedef 6.1: Yerel Kurumlar ile Bölgenin Ekonomik Sorunlarının Çözümüne ilişkin Ortak Hareket edilmesi						
6.1.1	Ekonomik sorunların çözümüne ilişkin raporlar hazırlanması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Rapor Sayısı	3	3	4	5	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
	Maliyet	-	-	-	-	-



6.1.2	Ekonomik sorunların çözümü için Bakanlıklar, Bölge Millet vekilleri bilgilendirilmesi (Raporların iletilmesi)					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Bilgilendirme Sayısı	3	3	4	5	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	-	-	-	-	-
Hedef 6.2: Bölgemizdeki firmaların rekabet güçlerinin artırılması						
6.2.1	Ordu-Giresun bölgesinde Fuar Merkezi kurulması için çalışmaların başlatılması					
	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	Sorumlusu
	Programa Uygunluk	100%	xxx	xxx	xxx	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	Maliyet	-	-	-	-	-
TOPLAM MALİYET		62.600,00	83.150,00	104.900,00	144.800,00	395.450,00

MALİYETLENDİRME

ÜNİYE TSO STRATEJİK PLANININ MALİYETLENDİRİLMİŞ PRENSİPLERİ

Ünye TSO'da rutin olarak yapılan işler aşağıda sunulmaktadır. Bu işler ile ilgili stratejik plan içerisinde herhangi bir amaç, hedef ve faaliyet öngörülmemiş olup, bunlara ilişkin yıllık ortalama sabit giderler planın maliyetlendirilmesinde tek kalem olarak ele alınmıştır.

Yapılan işler: Oda Sicil hizmetleri, Ticaret Sicil hizmetleri, belgelendirme faaliyetleri, bilgilendirme faaliyetleri, Proje hazırlama faaliyetleri, Yurtdışı fuarlara katılım organizasyonu ve diğer destek hizmetleri

Sabit Giderler: personel giderleri, kırtasiye giderleri, seyahat giderleri, fuar katılım giderleri, yardımlar, diğer giderler.

Değişken Giderler: Stratejik planda ele alınan faaliyetler (Hedefler ve Stratejiler)

Sabit Gelirler: Aidat, Munzam Aidat, Belge satış gelirleri (ayrıntılı), hizmet gelirleri, diğer gelirler.

Ünye TSO Stratejik Planında belirtilen stratejilerin olası kaynak gereksinimi ortaya konmuştur. Ardından, Hedefler bazında maliyetlere ulaşılmış, Hedefler bazında maliyetlerin toplanmasıyla



Stratejik Plan kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülen Eylemlere 2018-2021 yılları içinde ayrılacak kaynak miktarı belirlenmiştir.

Ünye TSO 2017 yılı bütçesi 1.005.050,00-TL'dir. 2018 yılı bütçesi yaklaşık 1.105.555,00-TL olması beklenmektedir. Bu bütçenin kaynaklarını; üyelerin yasal olarak ödemekle yükümlü oldukları aidatlar, Oda tarafından verilen hizmetler karşılığı alınan ücretler ve diğer gelirler oluşturmaktadır.

2018 yılında Oda bütçesinde yer alan kaynakların tamamı stratejik plan hedeflerinin yerine getirilmesi ve Oda'nın 5174 sayılı Kanun ile belirlenen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinde ve diğer rutin nitelikli iş ve işlemlerin sonuçlandırılmasında kullanılması planlanmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ünye Ticaret ve Sanayi Odası bu stratejik planın gerçekleştirilme sürecini düzenli olarak izleyecek ve elde edilen sonuçları değerlendirerek her bir faaliyet sonunda Ünye TSO Yönetim Kuruluna sunacaktır.

Düzenli olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgili izleme ve değerlendirme sonuçları ise, yıl boyunca gerçekleştirilmiş diğer tüm faaliyetlerle birlikte Yıllık Faaliyet Raporlarına yansıtılacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin amacı;

- Faaliyetlerin uygulanma sürecindeki olumlu ve olumsuz gelişmelerin tespiti,
- Hedeflerden sapmaların zamanında tespit edilmesi,
- Faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik önerilerin toplanması ve
- Karşılaşılan sorunların çözümü ve ileriye yönelik düzeltici tedbirlerin alınmasıdır.

Değerlendirme sürecinde ayrılan kaynak, elde edilen fayda (doğrudan ve dolaylı), faaliyetin sürdürülebilirliği, çevresel etkiler, hedef kitlenin ihtiyaç ve beklentilerini karşılama oranı, iç-dış paydaşların katılımı ve işbirliği incelenecektir.

İzleme ve değerlendirme raporlarını ilgili faaliyetten sorumlu personel hazırlayacak, Ünye TSO Akreditasyon Sorumlusu ise takip edecektir.

Ünye TSO Yönetim Kurulu bu raporlar rehberliğinde bir sonraki yıl için geliştirici ve düzeltici faaliyetleri belirleyecektir.



SONUÇ

Ünye TSO'daki Stratejik Planlama çalışması, üst yönetimin yanı sıra, tüm personelinin etkin katılımıyla yürütülmüştür.

Başta Odanın üyeleri olmak üzere, farklı sektör ve kesimlerden, çok sayıda paydaşın katkısına başvurulmuştur.

Dünyadaki baş döndürücü değişim ve dönüşüm sürecine paralel olarak, 2018 – 2021 dönemine ait Stratejik Planın uygulanmasıyla; Ünye TSO'nun, yönetim anlayışında, hizmet sunum biçimlerinde önemli değişiklikler olacağı, bugüne kadar benimsediği önceliklerin, % 100 üye memnuniyeti prensibi çerçevesinde değişeceği beklenmektedir.

Ünye TSO'nun Stratejik Plan çerçevesinde belirlediği vizyonuna 3 stratejik konu ile ulaşabileceği planlanmaktadır. Bunlar;

1. Odanın Kurumsal Temel Yeterliklerinin Artırılması
2. Üyelere Sunulan Temel Hizmetlerin Geliştirilmesi
3. Bölgenin Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanmasıdır.

Ünye TSO'nun 2018–2021 yılları arasında planlama ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi ve sonuçlarını izlemeyi öngördüğü Hedef ve ilgili Stratejileri kapsayan bu planın, Bölgemizin ekonomik gelişmesi ve üyelerimizin güçlenmesi hususunda destekleyici nitelikte bir belge olması beklenmekte, Ünye TSO'nun daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlaması umulmaktadır.



ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI

2018-2021 STRATEJİK PLANI

HAZIRLAYANLAR

AYDIN EKMEKÇİ	GENEL SEKRETER
FATMA YALÇIN	GENEL SEKRETER YARDIMCISI
CEM HELVACI	BİLGİ İŞLEM MEMURU
EKİN GÜVEN	MUAMELAT MEMURU
FATMA NUR COŞKAN	ODA SİCİL